

ALLEGATO SUB "A"

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2018- 31.12.2024 PROCEDURA APERTA - PUBBLICO INCANTO

COD CIG ZCE208280A

1. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

PIAZZA MARTIRI N.3 – 28010 VAPRIO D'AGOGNA

tel. 0321 996124 – fax 0321 996284 email: vaprio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: pubblico incanto da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.LGS 50/2016 sulla base degli elementi indicati, al punto 13 del presente bando.

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto a sorte.

Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Trattandosi di appalto escluso ai sensi art. 17 D.lgs 50/2016 allo stesso si applicano i principi di cui all' art. 4 del precitato D.lgs.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO: servizio di Tesoreria, compresi i servizi accessori allo stesso, così come meglio specificato nella convenzione approvata con deliberazione de consiglio comunale **n. 20 del 26.07.2016**

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Vaprio d'Agogna

5. OFFERTE PARZIALI: non sono ammesse.

6. DURATA: il contratto avrà la durata di **anni sette** con decorrenza dal 01.01.2018, eventualmente rinnovabile ai sensi dell' art. 210 del D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267.

7. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO: la convenzione e il bando di gara - pubblicato all'albo pretorio - possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria/Segreteria, stesso indirizzo indicato al punto 1.

8. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire alla sede del Comune - indirizzo indicato al punto 1, **entro le ore 12,00 del giorno 11 Dicembre 2017**, in plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le due buste di cui ai punti 12 (DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA) e 13 (ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA), recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato ;
- con consegna a mano.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune . Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio dei mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso

fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza dei termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

9. SEDUTA DI PUBBLICO INCANTO: l'asta verrà esperita, in seduta pubblica, **il giorno 19 Dicembre 2017 alle ore 10,00** presso la sede del Comune, indirizzo indicato al punto 1. I legali rappresentanti delle Banche concorrenti o persone da questi delegate potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica.

10. CAUZIONI: non sono richieste.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: la gara è riservata ad imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n.385. Potranno presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

Non possono partecipare alla medesima gara Banche che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE: la prima busta da inserire nel plico indicato al punto 8, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere una dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Banca, con indicazione di tutti i dati chiesti, compilando il modello prestampato e allegato al presente bando alla lettera A).

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di raggruppamento, tutte le imprese devono produrre la dichiarazione di cui al presente punto e indicare la Banca mandataria.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza delle dichiarazioni sopra elencate comporta la esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: nella seconda busta (da inserire nel plico indicato al punto 8), controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" (allegato al presente bando alla lettera B) e il nominativo della Banca concorrente, dovrà essere inserita l'offerta economica, in competente bollo.

In mancanza di bollo o in caso di altre irregolarità, le offerte saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno assoggettate all'accertamento della contravvenzione o alle regolarizzazioni necessarie.

Lo schema di offerta dovrà essere compilato sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza fra i due importi, verrà valutato quello in lettere.

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue

Elementi economici relativi al servizio	Offerta
---	---------

Punteggio massimo attribuibile punti 50		
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria : Criteri di attribuzione: : sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente. All'offerta migliore saranno attribuiti 6 punti . Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.	Spread in Aumento + _____ in cifra _____ in lettere	Spread in Diminuzione - _____ in cifra _____ in lettere
Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, detenute presso il Tesoriere: Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o di alla media del mese precedente . All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti . Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.	Spread in Aumento + _____ in cifra _____ in lettere	Spread in Diminuzione - _____ in cifra _____ in lettere
Spese di tenuta del conto di Tesoreria: Criteri di attribuzione: Punti 18 in caso di accollo da parte del Tesoriere delle spese di tenuta del conto di Tesoreria. Le spese dovranno essere indicate in misura forfettaria annuale. Saranno attribuiti 10 punti il all'offerta più bassa; per le altre offerte punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto. Le spese per la tenuta conto non potranno superare l'importo forfettario annuo di € 2.200,00	Gratuita ☐ Oppure Importo _____ In cifra _____ in lettere	
Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori : Criteri di attribuzione: 16 punti in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 14 punti all'offerta più bassa (cioè più vantaggiosa per l'utente); per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto ai creditori.	Gratuita ☐ Oppure Importi _____ In cifra _____ in lettere	

Elementi di carattere generale inerenti gli Istituti Bancari Punteggio massimo attribuito punti 30	Offerta
---	----------------

Finanziamento a lungo e medio termini: Criteri di attribuzione : 10 punti in caso di mutuo e/o finanziamento con il tasso più vantaggioso per l'Ente. Alle altre forme di finanziamento meno vantaggiose il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale .	Tasso Importi % _____ In cifra _____ in lettere
Impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la	

durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali del Comune Criteri di attribuzione: Punti 20 al contributo più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore dell'importo offerto. In caso di contributo superiore ad € 1032,92 la somministrazione potrà avvenire anche in più soluzioni.	Importo _____ In cifra Importo _____ In lettera
ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO Punteggio massimo attribuibile PUNTI 20	OFFERTA
a) a) Precedenti gestioni almeno triennali di Servizi di Tesoreria in enti pubblici territoriali (punteggio massimo 10) All'offerta indicante il maggior numero di Enti serviti verrà aggiunto il punteggio massimo, alle altre sarà ridotto in misura proporzionale secondo la formula: offerta migliore : punteggio massimo = offerta : x	
b) Presenza di un proprio sportello operativo sul territorio del Comune di Vaprio d'Agogna (punteggio massimo 10)	

Nell'ipotesi in cui il punteggio finale risulti uguale per più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto a sorte.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

L'offerta di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente. Nel caso di raggruppamenti di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Banche raggruppate. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina vigente prevista in materia. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

14. SUBAPPALTO: l'affidamento in subappalto non è ammesso.

15. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

16. UNICA OFFERTA VALIDA: l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

17. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria.

(tel. 0321 996124 Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del servizio Dott.ssa Serena De Luca)

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e comunicato tramite mail alle ditte interessate, che ne facciano richiesta scritta all'Ufficio Ragioneria, stesso indirizzo indicato al punto 1

18. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio. Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui alla vigente normativa. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori di cui sopra, che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato. E' ammessa l'esecuzione d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

19. DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, n.675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli uffici del Comune

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675/1996.

20 CONSULTAZIONE Il bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.vapriodagogna.no.it

Vaprio d'Agogna, 09 Novembre 2017

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Serena De Luca

