

Roberta Poletti



Dati personali

Via Colombara, 3b
28010 Vaprio d'Agogna (NO)

Data di nascita: 23 marzo 1966

Telefono: 333-5969436

Mail:poletti.roberta@libero.it

Titolo di studio

1986

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Conseguito presso l'”I.T.C.S. OF MOSSOTTI “ di Novara

Votazione: 44/60

Conoscenze Informatiche

Argomento	Livello			
	<i>Ottimo</i>	<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Scolastico</i>
AS400		*		
Mago XP		*		
EURO 09		*		
INFINITY (Zucchetti)		*		
Internet Explorer		*		

Occupazione attuale

Da Novembre 2021 presso l'azienda Sitec srl spa con contratto a tempo indeterminato.

Attività svolte:

Addetta al Customer Service

Precedenti esperienze lavorative

Da Ottobre 2013 a ottobre 2021 presso l'azienda Moia spa con contratto a tempo indeterminato.

Attività svolte:

Invio presenze mensili dei dipendenti e gestione relativa documentazione.
Registrazioni contabili, preparazione comunicazione iva e dichiarazione iva, inserimento F24, invio Intra, preparazione documenti per 770 e gestione ritenuta d'acconto relativa a fatture di rappresentanza, preparazione documenti per chiusura bilancio, tenuta schede fiscali per bilancio di magazzino.

- Agosto 2009 a Maggio 2013 presso azienda "Bassi S.p.A." contratto a tempo determinato (scaduto 07/05/2013)

Attività svolte:

Gestione bolle
Inserimento ordini Clienti
Fatturazione
Gestione acquisti imballaggi merce
preparazione documenti per esportazione
Tenuta timbrature dipendenti

- Maggio 2005 ad Agosto 2009 presso l'azienda "Nuova Elva S.r.l."

Attività svolte:

Impiegata ufficio acquisti.
Gestione documenti di trasporto, gestione ordini seguendo procedure standard ISO 9001.
Gestione relazioni con fornitori e controllo conformità acquisti.
Assistenza ai clienti riguardo le consegne del prodotto.

- Ottobre 1989 ad Aprile 2005 presso azienda "S.I.T.I. S.p.a." di Marano Ticino

Attività svolte:

Impiegata ufficio acquisti.
Successivamente impiegata in contabilità fornitori e ufficio cassa/banca con mansioni inerenti le registrazioni contabili bancarie, riconciliazione estratti conto e gestione cassa contanti.

- Febbraio 1987 a Settembre 1989 presso azienda "Elva S.r.l."

Attività svolte:

Unica impiegata e quindi gestione di tutte le aree

**Conoscenze
linguistiche**

Italiano: madrelingua
Inglese: scolastico

Corsi

1988 Frequentato parzialmente corso **C.I.O.F.S.** (per buste paga)
2008 Concluso corso presso la scuola 2F riguardante pacchetto Office
2018 Corso presso azienda di Excel

Roberta Poletti

Vi autorizzo, limitatamente allo scopo per cui Vi scrivo, all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.