

COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara
Piazza Martiri n.3
28010 Vaprio d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037*

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 14/01/2014

OGGETTO :

MODIFICA REGOLAMENTO SULL ORDINAMENTO GENERALE SUGLI UFFICI E SERVIZI

L'anno **duemilaquattordici** addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **10** e minuti **00**, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BELLOGINI MARIA	SINDACO	X	
RIGHINI GIOVANNI	VICE SINDACO	X	
MELLONE CARLO	ASSESSORE	X	
ROSSARI STEFANO	ASSESSORE		X
RICCELLI DEBORAH	ASSESSORE		X
Totale		3	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor MORNICO DR. PATRIZIO

Il Signor BELLOGINI MARIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione giunta comunale n. 31 del 11/05/2004 veniva istituito regolamento del nucleo di valutazione

Con successiva deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 30.03.2006 veniva approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che prevede all' art. 8 il nucleo di valutazione interno con modalità diverse ed in contrasto con quelle previste dal regolamento approvato con deliberazione giunta comunale n. 31/2004 e senza che la precitata deliberazione venisse revocata e/o modificata;
che occorre anche disciplinare l' ufficio per i procedimenti disciplinari previsto all' art. 39

Considerato:

- che si intende modificare gli art. 8 e 39 del regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e servizi
- che si ritiene di dover revocare la deliberazione giunta comunale 31/2004

Vista la modifiche che si propone, allegate sub lettera a), e ritenuta meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio segreteria ai sensi art. 49 comma 2 tuel 267/00;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

DELIBERA

1) di modificare integralmente gli art 8 (nucleo di valutazione interno e 39 (ufficio dei procedimenti disciplinari), nel testo allegato sub lettera a) alla presente per farne parte integrante e sostanziale del regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con deliberazione giunta comunale n. 26/2006;

2) di revocare la deliberazione giunta comunale n. 31/2004 con la quale veniva istituito il regolamento del nucleo di valutazione in quanto in contrasto con le previsioni contenute nel regolamento generale ordinamento uffici e servizi;

3) di provvedere alla materiale sostituzione dei precitati articoli nel testo dei cui all' allegato sub a
3) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile con apposita distinta votazione palese unanime ai sensi art. 134 comma 4 tuel 267/00;

Allegato sub a)

ART. 8 - NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

8.1 Ai sensi di quanto disposto dall'art.147 e dell'art. 196 e seguenti del T.U.EL Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/200 e tenuto anche conto di quanto disposto dal D.legisl. n. 287/1999, viene istituito il nucleo di valutazione interno.

8.2 Tale nucleo è composto in forma monocratica :

- dal Segretario Comunale del Comune

8.3 Tale organo è nominato con decreto Sindacale e resta in carica fino alla scadenza del mandato sindacale ed opera senza alcun compenso o rimborso spese per l'attività svolte

8.5 Esso svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- verifica dei risultati raggiunti ed il grado di realizzazione dei programmi e progetti affidati rispetto agli obiettivi e agli indirizzi definiti dagli organi di Governo, tenuto conto delle risorse umane- finanziarie- strumentali assegnate;
- accerta la corretta gestione delle risorse;

- effettua il controllo di gestione, la valutazione dei responsabili dei servizi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- altri compiti attribuiti da regolamenti comunali o disposizioni di legge;

8.6 Il procedimento di valutazione è ispirato ai principi della predefinitone e conoscenza dei parametri di controllo e della diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del nucleo di valutazione interno.

ART. 39 UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

1. l'ufficio comunale per i procedimenti disciplinari è competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, in ragione delle necessarie competenze amministrative per lo svolgimento delle relative funzioni, ed composto da:
 - Segretario Comunale pro-tempore con funzioni di Presidente;
 - n.02 membri esperti scelti fra i Segretari comunali dei comuni viciniiori , nominati con deliberazione di giunta comunale;
 - l'ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni e Autonomie locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
 - che resta la competenza del Responsabile del Servizio presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale.

IL PRESIDENTE
BELLOGINI MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
MORNICO DR. PATRIZIO

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/01/2014 Ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000.

Vaprio d'Agogna li 30/01/2014

Il Segretario Comunale
MORNICO DR. PATRIZIO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 14/01/2014

In quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000) e con la cadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000.

Il Segretario Comunale
MORNICO DR. PATRIZIO