

COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara
Piazza Martiri n.3
28010 Vaprio d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037*

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 25 DEL 25/07/2014

OGGETTO :

ASSEGNAZIONE P.R.O. ANNO 2014

L'anno **duemilaquattordici** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **22** e minuti **22**, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BOTTICELLI GUIDO	SINDACO	X	
MELLONE SILVANO	VICE SINDACO	X	
MAZZONE PAOLA	ASSESSORE		X
Totale		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor MORNICO DOTT PATRIZIO

Il Signor BOTTICELLI GUIDO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, con cui è stato disposto il differimento al 31 luglio 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/07/2014 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica;

Dato atto che il bilancio 2014, pluriennale 2014-2016 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme sull'ordinamento finanziario e contabile

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000. art. 169 il quale dispone: “ Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli”;

Considerato che il Piano esecutivo di gestione costituisce uno strumento indispensabile per la gestione economico-finanziario nonché lo strumento idoneo per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio , ai quali sono riservati gli impegni di spesa

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 29.10.1997;

VISTO l'art. 107 del decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

RITENUTO:

Di dare attuazione alle suddette norme ed alla programmazione del bilancio assegnando a ciascun Responsabile del servizio le risorse finanziarie, i mezzi ed il personale da utilizzarsi per il perseguimento, in termini di efficacia e di efficienza, dell'attività amministrativa all'esercizio del bilancio **2014**;

Di prendere atto che i Responsabili dei servizi già individuati con precedente decreto sindacale nell'ambito dei dipendenti apicali dell'Ente sono i seguenti:

Ufficio n.1

Segreteria Affari Generali
Dr. Patrizio MORNICO
Segretario Comunale capo
Responsabile della Segreteria e del personale.

Responsabile del procedimento LEONARDI Paola:

Ufficio n.2

Servizi Demografici –Elettorale -Scolastici

Sig.ra ALBERGANTE Monica

Responsabile del servizi - Istruttore Direttivo Cat. D.2;

Responsabile: Protocollo - Archivio- Stato civile - Anagrafe – Leva - ElettoraleInfortuni sul Lavoro (Pratica amministrativa) - incaricata alla riscossione, dei diritti di segreteria, fotocopie e piccoli incassi di denaro allo sportello; Economo comunale, limitatamente, alla liquidazione delle piccole spese, effettuate dai responsabili, come previsto dal regolamento: ALBERGANTE Monica;

Ufficio n.3

Ragioneria/tributi

MORNICO Dott. Patrizio

Segretario Comunale capo;

Responsabile dell'ufficio ragioneria e dei tributi;

Responsabile del procedimento ufficio ragioneria LEONARDI Paola ;

Responsabile del procedimento ufficio tributi LEONARDI Paola

Ufficio Vigilanza n.4

Servizi non affidati alla convenzione di P.M.

Sig. MORNICO Dott. Patrizio

Responsabile del servizio

Responsabile del procedimento – Vice Commissario ROSSARI Massimo Cat D2

Ufficio n.5

Servizio Tecnico

Geom SALMOIRAGHI Alessandro ;

Responsabile ufficio tecnico CAT C1 Responsabile settore lavori pubblici e tecnico manutentivi responsabile dei beni dell'ente sia mobili ed immobili. Responsabile SUAP

DI INDIVIDUARE nei dipendenti indicati in premessa, i Responsabili dei rispettivi servizi, ai quali assegnare le risorse finanziarie, i mezzi ed il personale, per il perseguimento dell'Attività amministrativa relativa all'esercizio finanziario del bilancio 2014;

DI ASSEGNARE ai Responsabili dei servizi la gestione dei fondi sui capitoli/interventi di spesa dell'esercizio 2014, come da allegato "A" da condursi nel rispetto dei disposti del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e del vigente regolamento di contabilità, come dal prospetto allegato sub. A) quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile di Ragioneria ai sensi dell'art.49 comma 2°, del Decreto Legislativo n.267/2000;

CON voti unanimi favorevoli e legalmente espressi;

D E L I B E R A

Previa conferma che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto

DI ASSEGNARE ai Responsabili indicati in premessa i fondi sui capitoli/interventi di spesa dell'esercizio del bilancio 2013 , come dal prospetto allegato sub. A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione unitamente al potere di assumere atti di gestione secondo quanto stabilito dall'art. 183 Tuel 267/00;

DI DARE ATTO che:

1. l'impiego da parte dei responsabili dei servizi delle risorse osserverà il pieno rispetto delle norme contabili contenute nel Tuel 267/00;
2. l'attuazione della gestione sarà improntata alla massima efficienza, efficacia ed economicità e si baserà sugli indirizzi impartiti dagli organi politici;
3. l'effettuazione di qualunque tipo di spesa oltre ad osservare i criteri prima citati osserverà quanto contenuto nell'art. 191 del Tuel 267/00 e dal vigente regolamento di contabilità del Comune;

DI DEFINIRE le seguenti linee guida per la gestione del PEG esercizio 2014

- a) assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente
- b) seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e passivi
- c) assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio pluriennale in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio
- d) utilizzo delle risorse nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa
- e) garantire il rispetto delle disposizioni contenute:
 - art. 6 D.L. 78/2010 "riduzione dei costi degli apparati amministrativi" (spesa annua per studi e incarichi di consulenze, relazioni pubbliche, convegni, missioni, formazione, acquisto noleggio e manutenzione autovetture) convertito nella legge 122/2010
 - art. 3 comma 56 della legge legge 244/2007, in materia di incarichi di collaborazione
- f) verifica delle condizioni di cui all'art. 9 D.L. 78/2009, convertito legge 1002/2009, necessarie per il rispetto dei tempi di pagamento.
- g) Il finanziamento delle spese relative al titolo II potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la copertura

DI PRECISARE che la concessione dell'autorizzazione a contrattare si configura come attribuzione d'autonomia nella fase d'avvio delle procedure di gara e di selezione del contraente; i responsabili dovranno rispettare la legge, i regolamenti vigenti e tutte le condizioni contenute in atti precedentemente assunti dalla Giunta e dal Consiglio; qualora ciò nonostante, si rendesse necessario prevedere delle ulteriori condizioni, il responsabile, con idonea relazione, chiederà ulteriori indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già date o contenute nel presente atto;

DI DARE ATTO che con il Bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 - del D.Lgs. 267/00:

- trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;

b) - le rate di ammortamento dei mutui, interessi di preammortamento e relativi oneri accessori;

c) - le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, ecc.);

DI CONSEGNARE copia del presente provvedimento agli incaricati di posizione organizzativa

- DI DICHIARARE, con successiva votazione unanime e favorevole, resa dai presenti e votanti in forma palese, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
F.to BOTTICELLI GUIDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MORNICO DOTT PATRIZIO

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/07/2014 Ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000.

Vaprio d'Agogna li 31/07/2014

Il Segretario Comunale
F.to MORNICO DOTT PATRIZIO

=====

E' copia conforme all'originale.
Vaprio d'Agogna li 31/07/2014

Il Segretario Comunale
MORNICO DOTT PATRIZIO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 25/07/2014

In quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000) e con la cadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to MORNICO DOTT PATRIZIO