



COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara
Piazza Martiri n.3
28010 Vaprio d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A: 00383120037*

COPIA

Determinazione del Responsabile Servizio: Servizio Segreteria N. 35 del 14-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DE LUCA SERENA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O MEPA DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E CARTA PER FOTOCOPIATORE - CIG . N. Z5520C2C4B

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 01/03/2016;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 13/03/2017 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL BILANCIO 2017/2019 E DUP.”;

VISTO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 16/03/2017 ad oggetto: “ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLA GESTIONE DEI FONDI SUI CAPITOLI/INTERVENTI DI SPESA - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017/2019.”;

Richiamato Il D.lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

RICHIAMATA la legge di stabilità 2016, n. 208/2015, che all’art. 1 commi 502 e 503 prevede che non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1.000 Euro;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 80, comma 1 del D.Lgs 118/2011, dal primo gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

Preso atto occorre provvedere all’acquisto della cancelleria e carta per fotocopiatore per gli uffici comunali

Premesso che:

- L’art. 192 del D.Lgs 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L’art. 11 del D.Lgs 163/2006 prevede al comma 2 che, prima dell’avviso di procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- Il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip SPA;

Ritenuto di individuare quale sistema di scelta del contraente quello di acquisto fornitura in economia ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 ed evidenziato che la fornitura da acquistare ammonta ad un importo inferiore a 1000 euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Precisato che;

- Il fine che si intende perseguire è l’acquisto di cancelleria e di carta per fotocopiatore per uffici comunali
- L’oggetto del contratto è elencato nell’allegato della presente determina

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta di € 350,00 + IVA con imputazione:

- Capitolo 82,1

- Codice 0102103
- Piano dei conti 1.03.01.02.000

Di dare atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento,

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente atto, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale in conformità di quanto previsto dal D.L. n. 33 del 14/03/2013:

Visto il vigente regolamento per i servizi in economia approvato con deliberazione consiglio comunale n. 11/06 e s.m.i.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

- RIF. CIG **Z5520C2C4B**

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. Di procedere alla fornitura, ai sensi del D.Lgs 50/2016, di cancelleria e di carta A4 / A3 per fotocopiatore uffici comunali mediante ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta a n. 3 ditte.
2. Di approvare l'allegato foglio inerente le modalità di offerta che costituirà documentazione di gara all'interno della RdO;
3. Di stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso determinato ai sensi del D.Lgs 50/2016.
4. Di dare atto che l'importo presunto di gara è di € 350,00 IVA compresa con imputazione al capitolo di PEG 82,1 codice 0102103
5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 136/2010, al servizio di cui trattasi è attribuito il codice CIG **Z5520C2C4B** e che la fornitura è affidata a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge.
6. Di dare atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento
7. Di dare atto che:
 - i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
 - il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
 - La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4A - del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

- Di assoggettare la presente determina alla pubblicazione sul sito internet comunale dei dati e delle informazioni in esso contenute, alla sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs 33/2013

8. DI FARE espressamente presente che la presente determina:

- È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;
- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.

9. DI TRASMETTERE l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.sa Serena De Luca

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.
-

Art. 183, comma 7, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNI DI SPESA

Anno	Desc. Capitolo	Cap.	N. impegno	Importo
------	----------------	------	------------	---------

Vaprio d'Agogna, li 16-11-2017

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F. to dott.sa Serena De Luca

PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA DAL 17-11-2017, PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li 17-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to dott.sa Serena De Luca

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
dott.sa Serena De Luca