



# COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara*

*Piazza Martiri 3*

*28010 Vaprio d'Agogna*

*Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037*

## Determinazione del Responsabile Servizio: RAGIONERIA E TRIBUTI **N. 15 del 11/04/2013**

Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO
---

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI ANNO 2013 - CIG N. ZA7095D67A**

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

VISTO l'art.107, comma 3<sup>^</sup>, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la legge di Stabilità 2013, [Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 - G.U. n. 302 del 29.12.2012](#);

**RICHIAMATO** il bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012/2014 per la competenza anno 2013 approvato con deliberazione C.C. N. 11 del 02/05/2012;

**RICHIAMATO** il predisponendo bilancio di previsione esercizio 2013;

**VISTA** la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i;

**DATO ATTO** che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

**RICHIAMATA** la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i; e visto il predisponendo budget provvisorio anno 2013

**VISTO** l'art. 163 comma 1° e 3° del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

Premesso che l'ufficio tributi ha in dotazione un programma gestionale TARSU della ditta Golemnord;

Considerato che occorre provvedere alla stipula di un contratto di assistenza software per tutto l'anno 2013 per poter garantire la piena funzionalità delle procedure e l'efficienza di tutti i servizi gestiti attraverso le procedure informatiche;

Considerato che dall'anno 2011 l'assistenza viene garantita direttamente dalla Italedit di Brescia, società del gruppo Golemnord che ha presentato in data 26/01/2013 prot 230 il contratto relativo all'anno 2013.

**RICHIAMATA** la determinazione **n. 5 del 28/02/2012**, del Servizio Ragioneria, con la quale veniva affidata l'assistenza e la manutenzione delle procedure anno 2012

Ritenuto dover sottoscrivere il contratto di assistenza ed impegnare la spesa per l'anno 2013 avvalendosi del regolamento per lavori e forniture e servizi in economica, che per servizi fino a € 5000,00 ai sensi art 10 consente l'affidamento diretto

Verificato che sul portale Consip non è presente tale tipo di assistenza in quanto trattasi di competenza specifica riferita a programma gestionale golem, gestito unicamente dalla ditta con i relativi aggiornamenti al programma sviluppati direttamente dalla società fornitrice

Ritenuta congrua l'offerta ed opportuno affidare l'incarico per la manutenzione software anno 2013 alla Società Italedit

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente dal Segretario Comunale Mornico Dott. Patrizio;

**DETERMINA**

Per le ragioni in premessa esposte

- 1) Di sottoscrivere con la società Italedit con sede a Alessandria Via Filzi n. 12 il contratto di assistenza tecnica per l'anno 2013 del programma TARSU in dotazione del servizio tributi come meglio sotto specificato

gestione tributi	€ 860,00
Canone prelievo aggiornamenti	€ 150,00
totale	€ 1.010,00
iva 21%	21%
totale iva	€ 212,10
totale iva compresa	€ 1.222,10

per un TOTALE di € 1.222,10 oltre all'IVA a norma di legge

- 2) Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.222,10 iva compresa al capitolo di PEG 342 codice 1.01.08.03 del redigendo bilancio di previsione 2013, capiente a favore del beneficiario di cui al punto n. 1)
- 3) di provvedere alla liquidazione della spesa con separato atto e nei limiti dell'impegno assunto ai sensi del D. Lgs. n. 107/2007, liquidazione che avverrà entro i successivi trenta giorni a seguito di presentazione del relativo titolo contabile e fiscale a norma di legge;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 136/2010, al servizio di cui trattasi è attribuito il codice CIG **ZA7095E67A** e che la fornitura è affidata a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge.
- 5) Di dare atto che:
  - i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
  - il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
  - i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno.

L'affidatario del servizio, con l'accettazione del presente affidamento, assume - a pena di nullità - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e [ss. mm.](#) ed ii., impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7A del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4A - del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

7. DIFARE espressamente presente che la presente determina:
- È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;
  - che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comune Mornico Patrizio (Responsabile del Servizio Finanziario);
  - E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
  - Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.





IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'  
MORNICO DR. PATRIZIO

**AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

-----  
Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

**IMPEGNO N.** .....

Vaprio d'Agogna, li .....

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MORNICO DR. PATRIZIO

-----  
PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA DAL..... , PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Patrizio Mornico