



# COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara*  
*Piazza Martiri 3*  
*28010 Vaprio d'Agogna*  
*Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037*

## Determinazione del Responsabile Servizio: SEGRETERIA N. 16 del 6/06/2013

Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO
-----------------------------------------------------

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI COMMERCIO - CIG. N. ZC009D2F34**

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**VISTA la legge di Stabilità 2013, [Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 - G.U. n. 302 del 29.12.2012](#);**

**RICHIAMATO** il bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012/2014 per la competenza anno 2013 approvato con deliberazione C.C. N. 11 del 02/05/2012;

**RICHIAMATO** il predisponendo bilancio di previsione esercizio 2013;

**VISTA** la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i;

**DATO ATTO** che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

**RICHIAMATA** la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i; e visto il predisponendo budget provvisorio anno 2013

**VISTO** l'art. 163 comma 1° e 3° del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

Richiamata la delibera di G.C. N. 12 del 04/06/2013 di atto di indirizzo con la quale questo Ente ha aderito alla proposta avanzata dalla società "Emanuele Dr. IACONI" corrente in Loranze Alto Via della Villa n° 27 P.I. 09283250069 relativa alla consultazione banca dati e servizi di aggiornamento resi in materie di competenza dell'ufficio commercio;

Il sito web in questione è costituito da migliaia di pagine e di una serie di link a disposizione degli uffici comunali, inoltre il sito in questione è una elaborazione metodologica, costruzione di assetti e strumenti, basato sull'interazione continua con gli uffici commercio e polizia locale delle Amministrazioni Pubbliche, la banca dati un questione è costruita da diverse sezioni, tutte costantemente aggiornate attraverso una sequenza continua di newsletter:

- a) la prima è dedicata alle norme di settore e contiene i testi coordinati di tutte le leggi nazionali e regionali, oltre che da tutte le deliberazioni di Consiglio e di Giunta regionale da utilizzare a cura degli uffici;
- b) la seconda è dedicata a circolari e risoluzioni ministeriali e regionali e tende ad offrire un vasto panorama di interpretazioni ai testi normativi sopra citati;
- c) una terza sezione si trovano le sentenze per la giustizia amministrativa, destinate a chiarire la posizione di TAR e Consiglio di Stato sui contenziosi nati risolti in diverse liti di settore;
- d) in un ampio spazio si possono consultare e scaricare le dispense operative costruite in occasione degli oltre 500 seminari collegiali realizzati nel corso degli anni;
- e) ed infine si possono scaricare e utilizzare una serie di modelli sempre aggiornati relativi a tutte le fattispecie procedurali soggette a SCIA, a quelle soggette ad istanza e alle relative autorizzazioni da rilasciare, tutti elementi dedicati all'operativa dell'ufficio commercio.

L'accesso alle diverse sezioni rappresenta per le competenze comunali uno strumento di funzionalità completo che ha più obiettivi.

- a. fornire elementi di sistema sempre aggiornati;

funzionare da supporto per gli uffici commercio, che hanno la necessità di avere un quadro istruttorio completo a garantire l'applicazione di criteri e metodi giuridicamente corretti e strutturalmente omogenei

**VISTO** l'offerta del dott. IACONI, nostro protocollo n. 715 del 27/03/2013, con sede in Lorenze – Via della Villa 27, relativa al servizio di consultazione banca dati e servizi di aggiornamento resi in materia di competenza ufficio commercio

- RIF. CIG ZC009D2F34

**RITENUTI** tali prezzi equi e congrui;

**RITENUTO**, pertanto, indispensabile e doveroso provvedere in merito;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente dal Segretario Comunale Mornico Dott. Patrizio;

## D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE per l'anno **2013** il servizio di consultazione banca dati e servizi di aggiornamento resi in materie di competenza dell'ufficio commercio e polizia municipale secondo le modalità del citato preventivo offerta allegata, sub. "A" agli atti e di quanto precisato nel corrente provvedimento, alla ditta :

<b>Denominazione</b>	IACONI Dott. Emanuele
<b>Codice fiscale</b>	09283250018
<b>Sede Legale</b>	LORANZE'

2. DI IMPEGNARE per l'anno 2013 la spesa annua di € **1069,64** IVA compresa con imputazione all'apposito capitolo 470,1 intervento 1.03.01.03, del redigendo bilancio di previsione **2013** in conto competenza, sufficientemente, capienti dando atto del rispetto dell'art. 163 comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267 del 2000, in quanto trattasi per sua natura di spesa non divisibile in dodicesimi, Dott. IACONI Emanuele con sede in Loranze' Via della Villa 27 P.IVA 09283250018
3. di provvedere alla liquidazione della spesa con separato atto e nei limiti dell'impegno assunto ai sensi del D. Lgs. n. 107/2007, liquidazione che avverrà entro i successivi trenta giorni a seguito di presentazione del relativo titolo contabile e fiscale a norma di legge;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 136/2010, al servizio di cui trattasi è attribuito il codice CIG **ZC009D2F34**
5. e che la fornitura è affidata a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge.
6. Di dare atto che:
  - i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
  - il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
  - . i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno.

L'affidatario del servizio, con l'accettazione del presente affidamento, assume - a pena di nullità - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e [ss. mm.](#) ed ii., impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7A del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4A - del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

7. DI FARE espressamente presente che la presente determina:
  - È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;
  - che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comune Mornico Patrizio (Responsabile del Servizio Finanziario);

- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.

8. DI TRASMETTERE l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro.

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'  
MORNICO DR. PATRIZIO

**AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

-----  
Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA,  
Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e  
RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

**IMPEGNO N.** .....

Vaprio d'Agogna, li .....

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MORNICO DR. PATRIZIO

-----  
PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA  
DAL....., PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
Dott. Patrizio Mornico