



# COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara*  
*Piazza Martiri 3*  
*28010 Vaprio d'Agogna*  
*Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037*

## Determinazione del Responsabile Servizio: SEGRETERIA **N. 23 del 17/09/2013**

**Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO**

OGGETTO :

**ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004. IMPEGNO DI SPESA COLLABORAZIONE DI DIPENDENTI A TEMPO PIENO DI ALTRI ENTI. IMPEGNO DI SPESA**

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Vista la legge di Stabilità 2013, [Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 - G.U. n. 302 del 29.12.2012;](#)

Richiamato il bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012/2014 per la competenza anno 2013 approvato con deliberazione C.C. N. 11 del 02/05/2012;

Richiamato il predisponendo bilancio di previsione esercizio 2013;

Vista la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i;

Dato atto che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i; e visto il predisponendo budget provvisorio anno 2013

Visto l'Art. 163 comma 1° e 3° del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

Richiamata la determina ufficio Segreteria n. 19/2013 con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie del Geom. Salmoiraghi Alessandro nato a Milano il 27.03.1966 dipendente di questo Ente a part time, tempo determinato ed inquadrato nella categoria C Posizione economica C1 con decorrenza 01 settembre 2013, in quanto assunto a tempo indeterminato presso altro Ente;

Considerato che questo Ente con nota prot n. 1756 in data 02.09.2013 chiedeva ai sensi art. 53 D.LGS 165/01 ed art 1 comma 557 legge 311/2004 di usufruire della collaborazione del Sig Geom Salmoiraghi Alessandro Dipendente del Comune di Gattinara per sopperire alle esigenze lavorative presso l'ufficio tecnico di questo Comune;

che il Comune di Gattinara con nota prot n. 14890 del 10/09/2013 ha autorizzato il dipendente a prestare attività fuori dal normale orario di lavoro senza approvare la convenzione richiesta;

Ribadita la vigenza dell' art 1 comma 557 legge 311/2004 come ribadito dal succitato parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25/05/2005 il quale ha osservato che l'art. 1 comma 557 della surrichiamata legge si pone come "parte di normativa speciale che introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53 del D. L.vo 165/2001 (principio di unicità del rapporto di pubblico impiego nella pubblica amministrazione, trattandosi questo Ente di un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti);

che il Sindaco con propria direttiva n. 1/2013 in data 16/09/2013 stabiliva :” *ravvisata la necessità di assicurare il funzionamento dell' ufficio tecnico comunale per evitare l' interruzione di pubblico servizio;*

*che il responsabile del personale attivi la collaborazione di lavoro con il Geom Salmoiraghi Aleessandro, dipendente del Comune di Gattinara, Categoria C – Cat economica C1 per un massimo di n. 10 ore settimanali da svolgersi oltre l'orario d'obbligo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 dal 17/09/2013 e fino 30/12/2014 ed al cui dipendente con apposito decreto sindacale verrà stabilita la nomina a responsabile di servizio ;*

*che venga stipulato tra il Geom Salmoiraghi ed il Comune di Vaprio d'Agogna un disciplinare in cui il medesimo geometra sotto la propria responsabilità attesti che :*

*1) orario di lavoro giornaliero e settimanale, nel cumulo dei due rapporti non potrà superare la durata massima consentiva per legge*

2) *pausa di ½ dopo lo svolgimento dell' lavoro ordinario presso il Comune di Gattinara*

3) *periodo di ferie e congedi coincidente nei due Enti, lo stesso dicasi in caso di eventuale malattia”;*

Visto l'art.1 comma 557 della L. 311/2004 che prevede per i Comuni inferiori a 5000 abitanti la possibilità di avvalersi delle collaborazioni di dipendenti a tempo pieno di altri enti;

Preso atto che le assunzioni di personale a tempo determinato oltrechè essere disposte nel rispetto dei principi generali di contenimento della spesa prevista dalla normativa vigente devono avvenire nel rispetto dell'obbligo di riduzione progressiva di tutta la spesa del personale previsto dalla Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007);

Considerato che il geom Salmoiraghi Alessandro cat. C1 ha dato la propria disponibilità allo svolgimento dell'attività lavorativa in oggetto con nota prot n. 1635 in data 02/08/2013 ;

Visto che con decreto Sindacale n. 2 del 17/09/2013, ai sensi art. 50 comma 10 Tue l 267/00 si è provveduto a nominare il Sig. SALMOIRAGHI Geom Alessandro responsabile del servizio tecnico area urbanistica, edilizia privata e settore tecnico manutentivo per il periodo 17/09/2013 – 30/06/2014 per n. 10 ore settimanali

Vista la direttiva Sindacale n. 1/2013

#### DETERMINA

1) di prendere atto del decreto Sindacale N. 2/2013 con la quale si nomina il Sig. SALMOIRAGHI Alessandro cat C1 responsabile servizio tecnico area urbanistica, edilizia privata e settore tecnico manutentivo e si determinava l'indennità di posizione in € 238,36 mensili e della direttiva Sindacale 1/2013 allegata alla presente ;

2) Di impegnare la spesa presunta pari ad € 3718,00 (€ 2.670,00 per stipendi al capitolo 241,01 ed € 821,00 per contributi al capitolo 241,5 ed € 227,00 per irap al cap 350,00) per il periodo 17/09/2013 – 31/12/2013 del bilancio di previsione 2013 e pari ad € 6.355,00 (€ 4.580 per stipendio al capitolo 241,1 ed € 1.385,00 per contributi al capitolo 241,5 ed €390,00 per irap al capitolo 350) per il periodo gen/giu 2014 del bilancio pluriennale 2013/2015 esercizio 2014

3) di disporre che la retribuzione venga erogata il 27 di ogni mese e riportata in apposito cedolino paga;

4) di approvare l'allegato disciplinare tra il Comune ed il Geom Salmoiraghi che recepisce quanto stabilito nella direttiva sindacale 1/2013;

5) Di dare atto che la spesa non è frazionabile

6) Di dare atto che:

- i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;

. i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno

6) DI FARE espressamente presente che la presente determina:

- È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;
- che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comune Mornico Patrizio (Responsabile del Servizio Finanziario);
- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.

7) DI TRASMETTERE l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'  
MORNICO DR. PATRIZIO

**AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

-----  
Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

**IMPEGNO N.** .....

Vaprio d'Agogna, li .....

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MORNICO DR. PATRIZIO

-----  
PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA  
DAL....., PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
Dott. Patrizio Mornico