



COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

Provincia di Novara
Piazza Martiri 3
28010 Vaprio d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037

Determinazione del Responsabile
Servizio: SEGRETERIA
N. 25 del 1/10/2013

Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO

OGGETTO :
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA I-III TRIMESTRE 2013

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Vista la legge di Stabilità 2013, [Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 - G.U. n. 302 del 29.12.2012](#);

Richiamato il bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012/2014 per la competenza anno 2013 approvato con deliberazione C.C. N. 11 del 02/05/2012;

Richiamato il predisponendo bilancio di previsione esercizio 2013;

Vista la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i;

Dato atto che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

Premesso

- che l'Agenzia Autonoma Albo Segretario Comunali e Provinciali con nota n. 13100 del 02/05/2005 ns prot. 1743 del 17/05/2005 ha comunicato le modalità ed i criteri di versamento dei diritti di segreteria di cui agli artt. 40-41-42 della legge 08/06/1962 n. 604 da parte degli Enti, ai sensi dell'art. 21 del D.,P.R. 04/12/1997 n. 465 e con nota 106029 29/11/2007 i criteri per la trasmissione annuale del modello di comunicazione;
- in particolare il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria deve essere determinato trimestralmente e che il relativo versamento deve essere effettuato entro i trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo del versamento;
- Che il provento dei diritti di segreteria viene così ripartito
 - al fondo di cui art. 42 Legge 604/62 e s.m.i. all'agenzia autonoma dei Segretari
 - al Comune il 90%
 - Al segretario Comunale il 75% della quota spettante al Comune per i diritti di rogito e comunque fino al massimo di 1/3 dello stipendio in godimento nell'anno

Verificato

- che durante il I trim 2013 sono stati incassati diritti di segreteria per € 66,96
- che durante il II trim 2013 non sono stati incassati diritti di segreteria
- che durante il III trimestre sono stati incassati diritti di segreteria per € 115,33
- il riparto e la liquidazione di detti diritti, per un totale di € 182,29 non è ancora stata effettuato

Verificato che il totale dei diritti viene così ripartito:

- per il 10% all'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e quindi per € 18,23
- per il 75% del 90% e nei limiti di 1/3 dello stipendio, al Segretario Comunale e quindi pari ad € 123,05
- per la differenza residuale pari ad € 41,01 al Comune.

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati

1. Di liquidare al Segretario Comunale Dott. MORNICO Patrizio la quota parte dei diritti di segreteria, pari a € 123,05 meglio esposti in premessa, per diritti riscossi nel I e III trimestre 2013 dando atto che la stessa somma non supera un terzo dello stipendio nel periodo di liquidazione
2. Di liquidare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali la somma di € 18,23, per la quota parte dei diritti di segreteria riscossi nel I e III trim 13 con versamento sul conto corrente bancario n. 300059 presso l'Istituto Bancario San Paolo di Torino sede di Roma ABI 1025 CAB 03200 CINI
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 181,03 con imputazione ai seguenti capitoli:

- capitolo 56,2 per la somma di € 123,05
 - capitolo 136 per la somma di € 18,23
 - capitolo 56,5 € 29,29 per CPDEL
 - capitolo 350 € 10,46 per IRAP
4. Di dare atto che si provvederà ad inserire il compenso nel primo cedolino utile per la somma complessiva di € 123,05 per diritti di segreteria con imputazione al capitolo 56,2 del bilancio esercizio 2013, capiente

6. Di dare atto che:

- i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
 - il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
5. i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4A - del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

7. DI FARE espressamente presente che la presente determina:

- È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;
- che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comune Mornico Patrizio (Responsabile del Servizio Finanziario);
- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.

8. DI TRASMETTERE l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro.

6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'
MORNICO DR. PATRIZIO

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNO N.

Vaprio d'Agogna, li

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA DAL....., PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Dott. Patrizio Mornico