



# COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara*

*Piazza Martiri 3*

*28010 Vaprio d'Agogna*

*Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037*

## Determinazione del Responsabile Servizio: SEGRETERIA N. 26 del 22/10/2013

**Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO**

OGGETTO :

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA - RIPARTO ARRETRATI CONTRATTUALI BIENNIO ECONOMICO 2006-2007 COMUNE DI SUNO**

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

VISTO l'art.107, comma 3<sup>a</sup>, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**VISTA la legge di Stabilità 2013, [Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 - G.U. n. 302 del 29.12.2012](#);**

**RICHIAMATO** il bilancio di previsione esercizio 2013 approvato con delibera di C.C. N. 13 del 15/10/2013;

**VISTA** la deliberazione Giunta Comunale N. 24 DEL 15/10/2013 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2013;

**DATO ATTO** che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 11 del 11/05/2004 di approvazione della convenzione di segreteria tra i Comuni di Suno e Vaprio d'Agogna, a decorrere dal 16/05/2005, con spese a carico per la quota del 30%

**VISTA** la nota 2139/2013, ns prot. 663 del 19/03/2013, con la quale il Comune di Suno ha comunicato il riparto delle spese relativo agli arretrati contrattuali, biennio economico 2006/2007, per il periodo 16/01/2006 – 06/05/2006 spettanti al Segretario Dott. Martino Giuliano e mai richiesti

**VERIFICATE** le percentuali di riparto così come previste dalla deliberazione di C.C. n. 11/04;

**RITENUTO** dover provvedere al riparto delle spese relative alla Convenzione del servizio di Segreteria per il periodo 16/01/2006 06/05/2013 per l'importo complessivo di € 868,48

**VISTO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente dal Segretario Comunale Mornico Dott. Patrizio;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi in premessa specificati

- 1) di approvare il riparto delle spese relative alla Convenzione del Servizio di Segreteria, riferite agli arretrati contrattuali biennio economico 2006-2007 per il periodo 16/01/2006 – 06/05/202006 spettanti al Segretario Comunale Dott. Martino Giuliano, a favore del Comune di Suno (Capofila di Convenzione) in base al prospetto ns prot. 663 del 19/03/2013, agli atti.
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 868,48 al capitolo di PEG 66 codice 1.01.02.01 del bilancio esercizio 2013, capiente
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 868,48 pari alla quota del 30% è comprensiva di oneri riflessi.
- 4) Di effettuare il pagamento totale a favore del Comune di Suno tramite girofondi su contabilità speciale Banca d'Italia
- 5) Di dare atto che:

- i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
- i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi

flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno

6. DI FARE espressamente presente che la presente determina:

- È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;
- che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comune Mornico Patrizio (Responsabile del Servizio Finanziario);
- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.

7. DI TRASMETTERE l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'  
MORNICO DR. PATRIZIO

**AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

-----  
Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

**IMPEGNO N. ....**

Vaprio d'Agogna, li .....

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MORNICO DR. PATRIZIO

-----  
PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA  
DAL....., PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
Dott. Patrizio Mornico