



COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

Provincia di Novara

Piazza Martiri 3

28010 Vaprio d'Agogna

Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037

Determinazione del Responsabile Servizio: SEGRETERIA N. 29 del 17/12/2013

Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATORE E SCANNER -
ACQUISTO TRAMITE ME.PA - CIG N. ZF20CDFB1B**

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

VISTO l'art.107, comma 3[^], del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la legge di Stabilità 2013, [Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 - G.U. n. 302 del 29.12.2012](#);

RICHIAMATO il bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013/2015 per la competenza anno 2013 approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 15/10/2013;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale N. 24 DEL 15/10/2013 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2013 e s.m.i;

DATO ATTO che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;
VISTO l'art. 163 comma 1° e 3° del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

Premesso

- che è stata verificata in magazzino la disponibilità di cancelleria, carta per fotocopiatore
- che il Responsabile Ufficio Vigili ha fatto richiesta per l'acquisto di uno scanner;
- che occorre quindi provvedere alla relativa fornitura al fine di non creare disfunzioni nel funzionamento degli uffici interessati e l'acquisto dello scanner per l'ufficio vigili.

VISTO che l'art. 26 legge 488/1999 obbliga tutte le P.A. ad utilizzare le convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto della normativa vigente al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura

RICHIAMATO l'articolo 1 del D.L. 06 luglio 2012 n. 95, convertito con L. 135/2012 che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal CONSIP SPA

Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a tale fornitura ma c'è la possibilità di reperire detto materiale attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Visto il vigente regolamento per i servizi in economia approvato con deliberazione consiglio comunale n. 11/06 e s.m.i. che consente ai sensi art 10 l' affidamento diretto fino ad importi di € 5000,00 mediante acquisizioni di n.01 preventivo di spesa

Considerato l'esigua quantità di carta richiesta (n. 75 risme di carta A4 e n. 10 risme di carta A3) viene individuata la ditta EXE OFFICE, disponibile a evadere un così modesto ordine di carta per fotocopiatore comunque indispensabile per gli uffici di un piccolo Ente.

Valutata l'offerta di € 2,10 a risma per la carta A4 e € 5,95 per la carta A3 oltre al costo di € 60,00 per uno scanner A4 modello HP scanjet 200 L 2734° oltre all'IVA a norma di legge

Richiamato il codice CIG nr. ZF20CDFB1B assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;

Ritenuto dover provvedere all'acquisto del materiale sopra citato dalla ditta EXE OFFICE di Macchiarulo Antonio con sede a Novara Corso della Vittoria 19/21

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati

1. Di acquistare, tramite MEPA, Mercato Elettronico per la PA (CONSIP) il sottoelencato materiale:

n. 75 Risme carta A4 gr. 80	€ 2,10
n. 10 Risme carta A3 gr 80	€ 5,95
n. 1 scanner A4 modello HP scanjet 200 L 2734	€ 60,00

oltre all'IVA a norma di legge per un totale di € 337,94 dalla ditta EXE OFFICE di Macchiarulo Antonio con sede a Novara Viale della Vittoria 19/21 P.IVA e C.F. 01441050034

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € **337,94** IVA compresa con imputazione all'apposito capitolo 82,1 intervento 1.01.02.02/00, del bilancio di previsione **2013** in conto competenza, sufficientemente capiente,
3. di provvedere alla liquidazione della spesa con separato atto e nei limiti dell'impegno assunto ai sensi del D. Lgs. n. 107/2007, liquidazione che avverrà entro i successivi trenta giorni a seguito di presentazione del relativo titolo contabile e fiscale a norma di legge;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 136/2010, al servizio di cui trattasi è attribuito il codice CIG **ZF20CDFB1B**
5. e che la fornitura è affidata a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge.
6. Di dare atto che:
 - i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
 - il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ;
 - . i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno.

L'affidatario del servizio, con l'accettazione del presente affidamento, assume - a pena di nullità - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e [ss. mm.](#) ed ii., impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7A del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4A - del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione aperta"

7. **DI TRASMETTERE** l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro.
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'
MORNICO DR. PATRIZIO

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNO N.

Vaprio d'Agogna, li

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

FINANZIARIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA DAL..... , PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

SEGRETERIA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Patrizio Mornico