



COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara
Piazza Martiri 3
28010 Vaprio d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037*

Determinazione del Responsabile Servizio: SEGRETERIA **N. 3 del 7/01/2014**

Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE A FAVORE DELLA DITTA BASIS DI BERGAMO PER L'ANNO 2014 - CIG N. ZCD0D2D04A

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto M.I., 19/12/2013 pubblicato GU 29/12/20.13 n. 302

Premesso che con determina ufficio segreteria n. 19 del 01/09/2011 è stata impegnata la spesa per l'acquisto di un rilevatore automatico delle presenze dalla ditta Basis di Bergamo e che con determina n. 6 del 03/04/2012 si è provveduto all'acquisto di un programma per la gestione delle assenze/presenze che integra il rilevatore automatico in modo da poter agevolmente gestire le presenze ed estrapolare i dati relativi al personale ormai indispensabili per molti adempimenti (perla, rilevazione al conto annuale e relazione al conto annuale)

Visto il contratto che prevede la manutenzione della procedura Rilevazione presenze fino al 31/12/2014 al costo di € 95,00;

Rilevato che non è stata effettuata la ricerca sul mercato elettronico in quanto trattasi di manutenzione e assistenza di specifico software che viene effettuato direttamente dalla casa produttrice

Considerato che occorre impegnare la spesa per il pagamento del canone annuo che ammonta ad € 70,00 per il dominio ed € 95,00 + IVA;

Visto il vigente regolamento per i servizi in economia approvato con deliberazione consiglio comunale n. 11/06 e s.m.i. che consente ai sensi art 10 l' affidamento diretto fino ad importi di € 5000,00 mediante acquisizione di n.01 preventivo di spesa

DATO ATTO che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

Richiamato il bilancio pluriennale 2013/2015 approvato con delibera di C.C. n. 13 nella seduta del 15/10/2013 ed il predisponendo bilancio esercizio 2014

Richiamata inoltre la delibera di G.C. N. 24 DEL 15/10/2013 di attribuzione del budget esercizio 2013 ed il predisponendo budget 2014;

Visto il D.vo 267/2000

RITENUTI tali prezzi equi e congrui;

RITENUTO, pertanto, indispensabile e doveroso provvedere in merito;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente dal Segretario Comunale Mornico Dott. Patrizio;

DETERMINA

Per le ragioni in premessa esposte

- 1) Di impegnare la spesa per il pagamento del canone anno 2014 di manutenzione e assistenza del software rilevazione presenze a favore della ditta Basis con sede a Bergamo Via G.B. Moroni 363 di € 95,00 oltre all'IVA a norma di legge
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 115,90 iva compresa al capitolo di PEG 346 codice 1.01.08.03 del predisponendo esercizio 2014 capiente a favore della società Basis, meglio specificata al punto 1)
- 3) Di dare atto che verranno verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

- 4) Di liquidare la spesa al ricevimento della fattura , con apposito separato atto e previo riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni di cui al preventivo allegato
- 5) Di dare atto che il numero di cig attribuito è il ZCD0D0D044A
- 6) Di dare atto che:
- ☐ i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
 - ☐ il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
 - ☐ che la spesa non è frazionabile
 - ☐ i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno.
- 7) La fornitura è affidata a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge.

L'affidatario del servizio, con l'accettazione del presente affidamento, assume - a pena di nullità - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e [ss. mm.](#) ed ii., impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7A del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4A - del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

DI FARE espressamente presente che la presente determina:

- ☐ È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;
- ☐ che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comune Mornico Patrizio (Responsabile del Servizio Finanziario);
- ☐ E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- ☐ Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.
Va pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente"

DI TRASMETTERE l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'
MORNICO DR. PATRIZIO

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNO N.

Vaprio d'Agogna, li

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA
DAL....., PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Dott. Patrizio Mornico