



COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

Provincia di Novara
Piazza Martiri 3
28010 Vaprio d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00383120037

Determinazione del Responsabile Servizio: RAGIONERIA E TRIBUTI **N. 7 del 29/01/2013**

Il Responsabile del Servizio : MORNICO DR. PATRIZIO
--

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE ANNO 2013 - ACQUISTO MEPA CIG N. Z30084E384

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/06/2002;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

VISTO l'art.107, comma 3[^], del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la legge di Stabilità 2013, [Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 - G.U. n. 302 del 29.12.2012](#);

RICHIAMATO il bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012/2014 per la competenza anno 2013 approvato con deliberazione C.C. N. 11 del 02/05/2012;

RICHIAMATO il predisponendo bilancio di previsione esercizio 2013;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il responsabile del servizio Finanziario, Dott. Mornico Patrizio, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale N. 20 DEL 02/05/2012 con la quale veniva assegnato ai responsabili dei servizi il budget definitivo per l'anno 2012 e s.m.i. e visto il predisponendo budget provvisorio anno 2013

VISTO l'art. 163 comma 1° e 3° del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

CONSIDERATO che occorre provvedere ad affidare l'incarico per l'assistenza e la manutenzione del parco macchine degli uffici per l'anno 2013;

Visto il vigente regolamento per i servizi in economia approvato con deliberazione consiglio comunale n. 11/06 e s.m.i. che consente ai sensi art 10 l' affidamento diretto fino ad importi di € 5000,00 mediante acquisizione di n.01 preventivo di spesa

Viste le recenti disposizioni di legge (Spending review e legge di stabilità) che impongono agli Enti Locali di effettuare gli acquisti tramite le convenzioni Consip e il Mercato Elettronico (MEPA) o attingendo alle società di committenza Regionale (SCR PIEMONTE)

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'ordinaria attività degli uffici che non hanno professionalità all'interno per la manutenzione e l'assistenza del parco macchine;

Verificata la disponibilità sul MEPA del servizio in oggetto;

Richiesta una RDO per il canone annuo relativo all'assistenza e manutenzione macchine ufficio alla ditta EXE OFFICE con sede a Novara con scadenza il 28/01/2013 alle ore 12,00 per le seguenti attrezzature informatiche:

- N. 5 PC
- N. 4 stampante laser
- N. 1 stampante aghi
- N. 1 server
- N. 1 fax
- RIF. CIG **Z30084E384**

Considerato che entro la scadenza è pervenuta l'offerta della ditta Exe Office che comporta una spesa complessiva di € 468,00 + IVA

RITENUTI tali prezzi equi e congrui;

RITENUTO, pertanto, indispensabile e doveroso provvedere in merito per garantire la funzionalità delle macchine;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente dal Segretario Comunale Mornico Dott. Patrizio;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla ditta EXE OFFICE con sede a Novara Corso della Vittoria 19 P. IVA01441050034 ,tramite RDO effettuata sul mercato elettronico Consip con scadenza 28/01/2013, il servizio di assistenza e manutenzione del parco macchine, meglio in premessa specificato, al canone annuo di € 468,00 oltre all'IVA a norma di legge secondo le modalità citate nell'offerta agli atti

2. DI IMPEGNARE per l'anno 2013 la spesa annua di € **566,28** IVA compresa con imputazione all'apposito capitolo 343,00 intervento 1.01.08.03/00, del redigendo bilancio di previsione **2013** in conto competenza, sufficientemente capiente dando atto del rispetto dell'art. 163 comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267 del 2000, in quanto trattasi per sua natura di spesa non divisibile in dodicesimi, a favore della ditta EXE

3. di provvedere alla liquidazione della spesa con separato atto e nei limiti dell'impegno assunto ai sensi del D. Lgs. n. 107/2007, liquidazione che avverrà entro i successivi trenta giorni a seguito di presentazione del relativo titolo contabile e fiscale a norma di legge;

4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 136/2010, al servizio di cui trattasi è attribuito il codice CIG **Z30084E384**

5. Di dare atto che:

- i predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
- . i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, in quanto i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno.
- che eventuali parti di ricambio non rientrano nel canone di manutenzione e il relativo costo verrà impegnato in base alle effettive esigenze nel limite di spesa presunta di € 300,00 al capitolo 333 codice 1.01.08,02

L'affidatario del servizio, con l'accettazione del presente affidamento, assume - a pena di nullità - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e [ss. mm.](#) ed ii., impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7A del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4A - del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PER IL VISTO DI CONFORMITA'
MORNICO DR. PATRIZIO

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Art. 183, comma 9, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA,
Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e
RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNO N.

Vaprio d'Agogna, li

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MORNICO DR. PATRIZIO

PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI
VAPRIO D'AGOGNA DAL..... , PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Dott. Patrizio Mornico
