

Comune di Vaprio d'Agogna

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUPS è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUPS, **sebbene in forma semplificata** rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione semplificato(DUPS) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.. L'aggiornamento al DUPS avviene con l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026

.Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU(NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto.

Obiettivi del PNRR: un Paese più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica
2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana
  - Ampi e perduranti divari territoriali.
  - Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
  - Una debole crescita della produttività.
  - Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.

### 3. Transizione ecologica

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Obiettivo del Fondo Complementare è di finanziare tutti i progetti ritenuti validi. Esso:

- utilizzerà le medesime procedure abilitanti del recovery Fund
- avrà milestones e targets per ogni progetto
- le opere finanziate saranno soggette a un attento monitoraggio al pari di quelle del RRF

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

Nel dettaglio il PNRR prevedono, ad esempio, la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Investimenti per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l’acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud,

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

### Risultanze della popolazione

X

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **967** di cui:

maschi n. **476**

femmine n. **491**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **32**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **71**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **107**

in età adulta (30/65 anni) n. **514**  
oltre 65 anni n. **243**

Nati nell'anno n. **5**  
Deceduti nell'anno n. **15**  
Saldo naturale: +/- **-10**  
Immigrati nell'anno n. **46**  
Emigrati nell'anno n. **39**  
Saldo migratorio: +/- **7**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-3**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

### **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **1.009**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **3,00**

strade urbane Km **5,00**

strade locali Km **2,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Non sono previsti accordi di programma.

Il Consiglio Comunale con verbale n. 21 del 12/08/2022 ha approvato una convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di segreteria con i Comuni di Suno (Capo convenzione) ed il Comune di Cavaglio d'Agogna . La quota a carico del Comune di Vaprio d'Agogna è pari al 20%

## CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DELLE FAMIGLIE

### **Il fattore demografico**

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### **Aspetti statistici**

Le tabelle della popolazione riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

La modifica dei residenti riscontrata negli anni (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi

siamo e dove stiamo andando.

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**  
Scuole primarie con posti n. **0**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **3**  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,300**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **1**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**  
Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Convenzione Polizia Municipale
- Convenzione per SUAP
- Convenzione di Segreteria

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- smaltimento rifiuti,
- organizzazione soggiorni marini e montani,
- acquedotto,

- centro studi specializzato in storia contemporanea e supporto all'attività di ricerca che si svolge sul territorio
- servizi socio assistenziali;

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Bollettazione Imu e tari e relativi accertamenti;
- servizi di gestione mense scolastiche affidati a ditte esterne tramite gara d'appalto.
- Appalto gestione cimitero
- Gestione del canone unico patrimoniale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### **Enti strumentali partecipati**

| Denominazione        | Sito WEB               | % Partecip. | Note | Scadenza impegno | Oneri per l'ente | RISULTATI DI BILANCIO |           |           |
|----------------------|------------------------|-------------|------|------------------|------------------|-----------------------|-----------|-----------|
|                      |                        |             |      |                  |                  | Anno 2017             | Anno 2016 | Anno 2015 |
| C.I.S.S. BORGOMANERO | www.cissborgomanero.it | 1,4         |      | 31-12-2033       | 0,00             | 0,00                  | 0,00      | 0,00      |
| CONSORZIO CASE       | www.casevacanze-co     | 0,0210      |      | 16-12-2025       | 0,00             | 0,00                  | 0,00      | 0,00      |

|                                   |  |      |  |            |      |      |      |      |
|-----------------------------------|--|------|--|------------|------|------|------|------|
| VACANZE DEI COMUNI NOVARESI       | <a href="http://muninovaresi.it">muninovaresi.it</a> |      |  |            |      |      |      |      |
| CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVAR. | <a href="http://www.cbbn.it">www.cbbn.it</a>         | 0,52 |  | 31/12/2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA | <a href="http://www.isrn.it">www.isrn.it</a>         | 0,11 |  |            | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                                   |  |      |  |            |      |      |      |      |

### Società partecipate

| Denominazione           | Sito WEB  | % Partecip. | Note                                     | Scadenza impegno | Oneri per l'ente | RISULTATI DI BILANCIO |              |              |
|-------------------------|---|-------------|--|------------------|------------------|-----------------------|--------------|--------------|
|                         |   |             |  |                  |                  | Anno 2017             | Anno 2016    | Anno 2015    |
| Acqua Novara.VCO S.p.a. | <a href="http://www.acquanovaravco.eu/">http://www.acquanovaravco.eu/</a> | 0,148       | Gestione del ciclo integrato delle acque | 31-12-2027       | 0,00             | 7.266.047,00          | 7.266.047,00 | 3.653.414,00 |

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

| Denominazione                      | Sito WEB  | % Partecip. | Note   | Scadenza impegno | Oneri per l'ente | RISULTATI DI BILANCIO |           |           |
|------------------------------------|---|-------------|--|------------------|------------------|-----------------------|-----------|-----------|
|                                    |   |             |  |                  |                  | Anno 2022             | Anno 2021 | Anno 2020 |
| ACQUA NOVARA VCO                   | <a href="http://www.acquanovaravco.eu/">http://www.acquanovaravco.eu/</a> | 0,14700     | Gestione del ciclo idrico integrato  | 31-12-2027       | 0,00             | 0,00                  | 0,00      | 0,00      |
| CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE | <a href="http://www.cbbn.it/">http://www.cbbn.it/</a>                     | 0,52000     | Il Consorzio Gestione Rifiuti Basso Novarese riunisce 38 Comuni della provincia di Novara coprendo una superficie di circa 777,05 km2 e portando un servizio a circa 223.397 persone. Secondo quanto previsto dallo Statuto, il Consorzio progetta, gestisce e realizza sistemi integrati per la raccolta, anche differenziata, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e/o definitivo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Nell'attuale fase, l'impegno principale del Consorzio è quello di attuare, sull'intero bacino, un efficace sistema di raccolta differenziata tale da ridurre fortemente i rifiuti da smaltire e consentire il recupero dei materiali riciclabili. | 31-12-2033       | 0,00             | 0,00                  | 0,00      | 0,00      |

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Servizio \

Modalità di svolgimento

Servizio energia e gestione elettrica

AFFIDAMENTO A TERZI

Gestione illuminazione pubblica

AFFIDAMENTO A TERZI

Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia

TRAMITE CONSORZIO SERVIZI SOCIALI -CISS

**BORGOMANERO**

Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità

TRAMITE CONSORZIO SERVIZI SOCIALI - CISS BORGOMANERO

Servizio di gestione impianti sportivi comunali

CONCESSIONE

Servizi comunali di supporto scolastico

AFFIDAMENTO A TERZI

Servizio di gestione rifiuti solidi urbani

TRAMITE CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE

Servizio gestione trasporto pubblico locale

NON PRESENTE

**3 – Sostenibilità economico finanziaria****Situazione di cassa dell'ente**Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*)**1.897.223,02**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*)**1.747.301,08**Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*)**1.656.556,60**Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*)**1.643.627,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| <b>2022</b>         | 0              | 0,00                    |
| <b>2021</b>         | 0              | 0,00                    |
| <b>2020</b>         | 0              | 0,00                    |

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati<br>(a) | Entrate accertate tit. 1-2-3<br>(b) | Incidenza<br>(a/b) % |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2022</b>         | 0,00                               | 746.109,86                          | 0,00                 |
| <b>2021</b>         | 0,00                               | 877.462,69                          | 0,00                 |
| <b>2020</b>         | 1.141,58                           | 747.745,39                          | 0,15                 |

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Durante l'esercizio 2023, alla data attuale, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio di qualsiasi natura e non ci sono oneri latenti sulla base delle dichiarazioni rese dai responsabili di servizio e allegato al rendiconto 2022 ed equilibri di bilancio 2023.  
sulla base delle dichiarazioni dei relativi responsabili.

| Anno di riferimento | Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a) |
|---------------------|--|
| 2022                | 6.036,10                                       |
| 2021                | 0,00   |
| 2020                | 2.242,64                                       |

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale deve definire un piano di rientro.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ci sono disavanzi da ripianare

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

I dipendenti presenti al 31/12/2022 sono 4 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato impiegati presso l'ufficio tecnico. Le spese indicate riguardano la totalità dei dipendenti presso il Comune di Vaprio d'Agogna

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

| Categoria    | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|--------------|--------|---------------------|-----------------|
| Categoria A  | 0      | 0                   | 0               |
| Categoria B1 | 0      | 0                   | 0               |
| Categoria B3 | 1      | 1                   | 0               |
| Categoria C  | 2      | 0                   | 2               |
| Categoria D1 | 3      | 3                   | 0               |
| Categoria D3 | 0      | 0                   | 0               |
| TOTALE       | 6      | 4                   | 2               |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| 2022                | 0          | 195.688,41         | 28,83                                      |

|             |   |            |       |
|-------------|---|------------|-------|
| <b>2021</b> | 0 | 200.111,33 | 32,03 |
| <b>2020</b> | 0 | 190.078,17 | 32,59 |
| <b>2019</b> | 0 | 191.674,09 | 31,06 |
| <b>2018</b> | 0 | 170.798,29 | 27,68 |

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Anche nel presente documento è utile evidenziare che i Comuni in materia di tributi locali continuano a vivere una stagione di profonda incertezza. Costituzionalmente la materia va verso un'autonomia impositiva, ma, concretamente, è caratterizzata da una riduzione dell'autonomia regolamentare .

Concretamente per ciò che attiene:

- 1) l'Imposta Municipale Propria, che ha sostituito l'ICI e assorbito dall'anno 2020 la TASI - vengono confermate le aliquote in vigore.
- 2) CANONE UNICO PATRIMONIALE che comprende anche la TOSAP, è una entrata patrimoniale e non più tributaria. E' stato affidato l'incarico per la gestione del canone unico patrimoniale del Comune di Vaprio d'Agogna ad un concessionario.
- 3) la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche è confluita nel CANONE UNICO PATRIMONIALE
- 4) la tassa sui rifiuti - Tari - Istituita in base all'art.1, commi 639 e ss. della legge 27 dicembre 2013, n.147, in sostituzione della Tares, della Tarsu. La tariffa prevista

è stata determinata sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati. La disciplina dell'applicazione del tributo è stata definita con regolamento del Consiglio comunale. Il Consiglio Comunale approverà le tariffe in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio. Con delibera del Consiglio Comunale in data 30/05 è stato approvato il PEF pluriennale. Le tariffe anno 2024 devono essere approvate entro il 30/04/2024.

6) per l'addizionale comunale viene confermata l'aliquota del 0,6% con una soglia di esenzione di € 10.000,00;

Il contrasto all'evasione e/o all'elusione riguarderà un po' tutti i tributi locali anche se un impegno maggiore lo richiederanno alcune categorie come TASI /I.M.U. , la Tari . Dal 2011 un'altra entrata significativa, che è andata a sostituire la maggior parte dei contributi dello Stato, è il fondo solidarietà comunale.

### Quadro riassuntivo di competenza

| ENTRATE   | TREND STORICO          |                        |                      | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      | % scostamento<br>della col. 4 rispetto alla<br>col. 3 |
|---|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|---|
|   | 2021<br>(accertamenti) | 2022<br>(accertamenti) | 2023<br>(previsioni) | 2024<br>(previsioni)       | 2025<br>(previsioni) | 2026<br>(previsioni) |   |
|   | 1                      | 2                      | 3                    | 4                          | 5                    | 6                    |   |
| Tributarie  | 793.496,69             | 628.868,26             | 689.790,00           | 665.032,00                 | 664.826,00           | 664.826,00           | - 3,589   |
| Contributi e trasferimenti correnti   | 31.397,26              | 59.293,22              | 53.460,08            | 44.860,00                  | 44.321,00            | 44.321,00            | - 16,086  |
| Extratributarie   | 52.568,74              | 57.948,38              | 88.043,17            | 75.807,00                  | 76.007,00            | 76.007,00            | - 13,897  |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>  | <b>877.462,69</b>      | <b>746.109,86</b>      | <b>831.293,25</b>    | <b>785.699,00</b>          | <b>785.154,00</b>    | <b>785.154,00</b>    | <b>- 5,484</b>  |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti                           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,000   |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti                                | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                       |                      |                      |   |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti  | 32.483,40              | 23.400,92              | 25.740,98            | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | -100,000  |
| <b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>           | <b>909.946,09</b>      | <b>769.510,78</b>      | <b>857.034,23</b>    | <b>785.699,00</b>          | <b>785.154,00</b>    | <b>785.154,00</b>    | <b>- 8,323</b>  |
| alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti) | 43.662,40              | 151.785,47             | 63.000,00            | 58.000,00                  | 8.000,00             | 8.000,00             | - 7,936   |
| - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti                    | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,000   |
| Accensione mutui passivi  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,000   |
| Altre accensione di prestiti  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,000   |
| Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti                 | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                       |                      |                      |   |
| Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale                                  | 54.282,20              | 135.671,69             | 55.499,94            | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | -100,000  |
| <b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>                         | <b>97.944,60</b>       | <b>287.457,16</b>      | <b>118.499,94</b>    | <b>58.000,00</b>           | <b>8.000,00</b>      | <b>8.000,00</b>      | <b>- 51,054</b>                                       |
| Riscossione crediti   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 | 0,000   |

|                                   |                     |                     |                     |                     |                     |                   |                 |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| Anticipazioni di cassa            | 0,00                | 0,00                | 365.610,00          | 310.880,00          | 317.470,00          | 192.009,00        | - 14,969        |
| <b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>365.610,00</b>   | <b>310.880,00</b>   | <b>317.470,00</b>   | <b>192.009,00</b> | <b>- 14,969</b> |
| <b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>    | <b>1.007.890,69</b> | <b>1.056.967,94</b> | <b>1.341.144,17</b> | <b>1.154.579,00</b> | <b>1.110.624,00</b> | <b>985.163,00</b> | <b>- 13,910</b> |

### Quadro riassuntivo di cassa

| ENTRATE  |                       |                       |                            |                            | % scostamento<br>della col. 4 rispetto<br>alla col. 3 |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|---|
|  | 2021<br>(riscossioni) | 2022<br>(riscossioni) | 2023<br>(previsioni cassa) | 2024<br>(previsioni cassa) |   |
|  | 1                     | 2                     | 3                          | 4                          | 5   |
| Tributarie   | 711.550,66            | 654.477,73            | 836.532,65                 | 1.033.090,85               | 23,496  |
| Contributi e trasferimenti correnti  | 29.396,12             | 59.495,26             | 58.385,54                  | 50.280,16                  | - 13,882  |
| Extratributarie  | 77.555,90             | 61.864,72             | 105.616,13                 | 109.631,89                 | 3,802   |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>   | <b>818.502,68</b>     | <b>775.837,71</b>     | <b>1.000.534,32</b>        | <b>1.193.002,90</b>        | <b>19,236</b>   |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a<br>spese correnti                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                       | 0,000   |
| Fondo di cassa utilizzato per spese correnti   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                       | 0,000   |
| <b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE<br/>CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>          | <b>818.502,68</b>     | <b>775.837,71</b>     | <b>1.000.534,32</b>        | <b>1.193.002,90</b>        | <b>19,236</b>   |
| alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di<br>urbanizzazione per spese correnti) | 6.977,00              | 124.701,31            | 247.613,39                 | 243.129,39                 | - 1,810   |
| <i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione<br/>destinati a investimenti</i>            | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>                | <i>0,00</i>                | <i>0,000</i>  |
| Accensione mutui passivi   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                       | 0,000   |
| Altre accensione di prestiti   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                       | 0,000   |
| Fondo di cassa utilizzato per spese conto<br>capitale                                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                       | 0,000   |
| <b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI<br/>A INVESTIMENTI (B)</b>                        | <b>6.977,00</b>       | <b>124.701,31</b>     | <b>247.613,39</b>          | <b>243.129,39</b>          | <b>- 1,810</b>  |
| Riscossione crediti  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                       | 0,000   |
| Anticipazioni di cassa   | 0,00                  | 0,00                  | 365.610,00                 | 310.880,00                 | - 14,969  |
| <b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>365.610,00</b>          | <b>310.880,00</b>          | <b>- 14,969</b>                                       |
| <b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>   | <b>825.479,68</b>     | <b>900.539,02</b>     | <b>1.613.757,71</b>        | <b>1.747.012,29</b>        | <b>8,257</b>  |

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

|                                   | ALIQUOTE IMU |        | GETTITO     |             |
|-----------------------------------|--------------|--------|-------------|-------------|
|                                   | 2023         | 2024   | 2023        | 2024        |
| Prima casa                        | 0,0000       | 0,0000 | 0,00        | 0,00        |
| Altri fabbricati residenziali     | 0,0000       | 0,0000 | 0,00        | 0,00        |
| Altri fabbricati non residenziali | 0,0000       | 0,0000 | 0,00        | 0,00        |
| Terreni                           | 0,0000       | 0,0000 | 0,00        | 0,00        |
| Aree fabbricabili                 | 0,0000       | 0,0000 | 0,00        | 0,00        |
| <b>TOTALE</b>                     |              |        | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale.

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale.

Per quanto concerne le politiche tariffarie si cercherà per quanto possibile di coprire i relativi costi

Sarà necessario monitorare, costantemente, le entrate al fine di effettuare nell'arco del triennio gli opportuni accorgimenti.

Dal 2023 per quanto concerne l'addizionale comunale è in vigore l'aliquota unica dello 0,6% ed esenzione per i redditi fino ad € 10.000,00.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione provvederà ad applicare quota di avanzo per la realizzazione delle opere previste nel programma amministrativo presentato in sede di elezioni comunali del 20-21 settembre 2020..

Il Titolo IV delle Entrate dedicato ai contributi in parte capitale di altri enti per il finanziamento di opere pubbliche contiene la previsione relativa agli oneri da concessioni edilizie e relative sanzioni pari a 8.000€.per gli anni 2024, 2025 E 2026

Con decreto del 30/01/2020 il Dipartimento per gli affari interni e territoriali ha assegnato un contributo di € 50.000,00, per le annualità dal 2021 al 2024 per poter meglio agevolare i Comuni nella programmazione pluriennale dei lavori. Questi finanziamenti sono ora finanziati con i fondi PNRR (si rimanda alla sezione b4 per la specifica dei lavori)

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune di Vaprio d'Agogna non intende farne ricorso.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

| <b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b><br><i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i><br>ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 |     | <b>COMPETENZA<br/>ANNO 2024</b> | <b>COMPETENZA<br/>ANNO 2025</b> | <b>COMPETENZA<br/>ANNO 2026</b> |
|---|-----|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)   | (+) | 628.868,26                      | 663.734,17                      | 669.843,17                      |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II)   | (+) | 59.293,22                       | 31.437,58                       | 31.437,58                       |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III)   | (+) | 57.948,38                       | 66.752,00                       | 66.752,00                       |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>  |     | <b>746.109,86</b>               | <b>761.923,75</b>               | <b>768.032,75</b>               |
| <b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>  |     |                                 |                                 |                                 |
| Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>   | (+) | 74.610,99                       | 76.192,38                       | 76.803,28                       |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>               | (-) | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso   | (-) | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui   | (+) | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento  | (+) | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| <b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>  |     | <b>74.610,99</b>                | <b>76.192,38</b>                | <b>76.803,28</b>                |
| <b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>  |     |                                 |                                 |                                 |
| Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>  | (+) | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso  | (+) | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>  |     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     |
| <b>DEBITO POTENZIALE</b>  |     |                                 |                                 |                                 |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti  |     | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento   |     | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento  |     | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

In merito alle spese per beni e servizi, dovranno essere rispettati gli impegni già assunti con le gare di appalto che si sono espletate nell'anno 2023.

Le previsioni di spesa terranno conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della [Legge 244/2007](#), delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della [Legge 24/12/2012 n. 228](#).

In particolare le previsioni per questo triennio non prevedranno spese per relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni. Al contrario l'obiettivo dell'Ente è quello di impiegare le entrate derivanti da contributi statali nel miglioramento del territorio comunale.

I responsabili di servizio sono invitati a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano biennale degli acquisti di beni e servizi.

Nell'anno 2023 si è verificata l'uscita dallo stato di emergenza dovuto alla pandemia legata alla diffusione del virus COVID19, per cui si segnala una piccola ripresa degli investimenti pubblici e dell'utilizzo delle entrate statali,

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente ha cercato di definire la stessa in funzione del trend storico e dell'andamento della situazione corrente (in particolare riguardo al costo delle utenze e del carburante dei mezzi comunali).

La formazione delle previsioni viene effettuata, per ciò che consente la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte precedentemente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Non risultano in prospettiva necessità differenti rispetto al passato fatto salvo che nel triennio sono previste maggiori risorse necessarie a garantire un miglioramento a livello di interventi manutentivi del patrimonio immobiliare. Le spese per utenze sono notevolmente aumentate nell'ultimo anno assorbendo buona parte delle risorse disponibili. Si avranno delle diminuzioni di costi per effetto dell'efficientamento energetico già previsto nell'esercizio 2023 e 2024.

Attualmente presso l'Ente sono in servizio 4 dipendente a tempo indeterminato. Verranno previste assunzioni solo in caso di cessazione di personale oppure se la normativa lo consentirà al fine di rendere la macchina amministrativa più snella e efficiente.

Il Comune si avvale inoltre della collaborazione di n. 2 dipendenti di altri Comuni (in base all'art. 1 comma 557 legge 311/2004) per un totale di ore 18 per la gestione dell'Ufficio tecnico nel rispetto del limite della spesa del personale per i contratti del personale temporaneo o con rapporto flessibile, di cui all'art. 9 comma 28, del D.L. 78/2010.

**RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
ALLEGATO AL DUPS**

#### Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- (per i comuni, nell'esempio seguente) articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- (per i comuni, nell'esempio seguente) d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente al bilancio di riferimento

#### . DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

TOTALE: n. 6 unità di personale

di cui:

n. 4 a tempo indeterminato

n. 2 a tempo determinato, assunti presso altri Enti, con incarico a scavalco

#### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 4 cat. D

così articolate:

n. 1 con profilo di Istruttore direttivo contabile

n. 1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo

n. 1 con profilo di Comandante di polizia locale

n. 1 cat. C

così articolate:

n. 2 con profilo di Istruttore tecnico in servizio per complessive 18 ore

n. 1 cat. B

così articolate:

n. 1 con profilo di Operaio specializzato

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020,2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 er la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,97%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 29,50% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 33,50%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2022/2024, con riferimento all'annualità 2024 di Euro 41.653,56, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 222.211,72;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 239.367,81 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 177.309,49 un incremento, pari al 35%, per Euro 62.058,32);
- Il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 177.309,49 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 62.058,32= LIMITE CAPACITA'

ASSUNZIONALE Euro 239.367,81 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 216.164,00;

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento TRIENNIO 2011/2013 : Euro 206.501,01  
spesa di personale, ai sensi del comma 557 per l'anno 2024: Euro 206.135,62

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 38.426,95  
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 21.692,35

Le limitazioni previste non si applicano alle Regioni e agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale. Resta fermo che comunque la spesa non può essere superiore della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Vaprio d'Agogna non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili alla data attuale del 20/10/2023, non si prevedono cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, non si evidenziano elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente.

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non sono previste modifiche della distribuzione del personale tra i vari settori

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Non sono previste assunzioni tramite procedure concorsuali pubbliche o utilizzo di graduatorie vigenti

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Non sono previste assunzioni mediante mobilità volontaria

d) progressioni verticali di carriera:

Non sono previste progressioni verticali di carriera

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Si prevede la possibilità di assumere tramite contratti di lavoro flessibile, nei limiti delle possibilità economiche dell'Ente, qualora ciò dovesse essere necessario per dare la migliore attuazione ai progetti legati al PNRR e per risolvere degli arretrati dovuti a croniche carenze di personale dell'Ente.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Non sono previste assunzioni tramite stabilizzazione del personale.

#### 3.3.4 Formazione del personale

- a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

Contrasto alla corruzione e rispetto degli obblighi di trasparenza

Contabilità, con particolare riferimento alla corretta gestione dei fondi PNRR, dei contributi statali e dei fondi straordinari

Normativa, bandi e corretta gestione dei progetti legati al PNRR

b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:

Segretario comunale

Imprese, enti o associazioni certificate

c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):

Concessione, sussistendone i presupposti, dei permessi relativi al diritto allo studio

Confronto costante con il personale al fine di individuare le tematiche che necessitano di una maggiore formazione

Disponibilità a favorire la partecipazione ad eventi formativi

d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:

- riqualificazione e potenziamento delle competenze
- livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti
- massima legalità nell'operato amministrativo
- incrementare efficienza, efficacia ed economicità della gestione

migliorare i rapporti con l'Utenza esterna

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il primo di luglio è entrato in vigore il "nuovo codice degli appalti" per cui il programma è triennale e dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00

Si dà atto che allo stato attuale nessun responsabile ha richiesto l'adozione del programma triennale di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00 nel periodo 2024-2026

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |              |            |                |
|---|--|--------------|------------|----------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |              |            | Importo Totale |
|   | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno |                |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Stanziamenti di bilancio  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Altra tipologia   | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |
| Totale  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00           |

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Numero intervento CUI (1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I) | Settore            | CPV (5)     | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |            |                               |            |                                 |           | CENTRALE DI COMMITTEAZIONE SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |              | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|--------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|------------|---------------------------------|-----------|---|--------------|--|
|                           |                                |   |  |                |   |   |                      |   |                    |             |                           |                         |                                     |                      |  | Primo anno                    | secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) |           | codiceAUSA  | enominazione |  |
|                           |                                |   |  |                |   |   |                      |   |                    |             |                           |                         |                                     |                      |  |                               |              |            |                               |            | importo                         | tipologia |   |              |  |
| codice                    |                                | data(anno)  | data(anno)   | codice         | si/no   | codice  | si/no                | testo   | forniture /servizi | Tabella CPV | testo                     | Tabella H.1             | testo                               | numero (mesi)        | si/no  | valore                        | valore       | valore     | valore                        | valore     | valore                          | testo     | codice  | testo        | Tabella H.2  |
|                           |                                |   |  |                |   |   |                      |   |                    |             |                           |                         |                                     |                      |  | 0,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 0,00       | 0,00                            |           |   |              |  |

Il referente del programma

- Note
- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
  - Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
  - Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato L1
  - Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV-45 o 48, S: CPV- 48
  - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
  - Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
  - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 9)
  - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compalano solo in caso di modifica del programma
  - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella H.1
- priorità massima
  - priorità media
  - priorità minima

- Tabella H.2
- modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
  - modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
  - modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
  - modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
  - modifica ex art. 7, comma 9

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)   |            |                |            |                      |
|--|------------|----------------|------------|----------------------|
| Responsabile unico del progetto  |            | Codice fiscale |            |                      |
| Quadro delle risorse necessario per la realizzazione dell'intervento   |            |                |            |                      |
| Tipologia di risorse   | primo anno | secondo anno   | terzo anno | annualità successive |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | importo    | importo        | importo    | importo              |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati   | importo    | importo        | importo    | importo              |
| Stanziamenti di bilancio   | importo    | importo        | importo    | importo              |
| Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990 | importo    | importo        | importo    | importo              |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice  | importo    | importo        | importo    | importo              |
| Altra tipologia  | importo    | importo        | importo    | importo              |

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO CUI | CUP                                    | DESCRIZIONE ACQUISTO                   | IMPORTO INTERVENTO                     | Livello di priorità   | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-----------------------------|--|--|--|-----------------------|---|
| Codice                      | Ereditato da precedente programmazione | Ereditato da precedente programmazione | Ereditato da precedente programmazione | Ereditato da scheda H | Testo   |

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale.

Per il triennio non sono previste spese di investimento finanziate mediante ricorso al debito.

Non vi sono, attualmente, opere pubbliche in programmazione che comportino l'obbligo di dotarsi del piano triennale delle opere pubbliche.



Per l'esercizio 2024 è stato inserito in bilancio il contributo di 50.000€ ricevuto dallo Stato ai sensi del D.M. 30/01/2020, che verrà utilizzato per l'efficientamento energetico della scuola materna e biblioteca mediante la posa di impianto fotovoltaico. Questo contributo è ora confluito nei fondi PNRR e da questo finanziato ed è così classificato in bilancio: PNRR M2C4 - CUP G33C23000090006

| DESCRIZIONE INTERVENTI                          | 2024      | 2025 | 2026 | FONTE DI FINANZIAMENTO |
|---|-----------|------|------|------------------------|
| impianto fotovoltaico scuola materna biblioteca | 50.000,00 |      |      | FONDI PNRR             |

|  |          |          |          |   |
|--|----------|----------|----------|---|
| Messa in sicurezza strade Comunali           | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE E SANZIONI |
| Manutenzione straordinaria immobili comunali | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE E SANZIONI |
|  |          |          |          |   |
|  |          |          |          |   |
|  |          |          |          |   |

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |              |             |                |
|---|--|--------------|-------------|----------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |              |             | Importo Totale |
|   | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno  |                |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00        | 0,00           |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00        | 0,00           |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00        | 0,00           |
| Stanzamenti di bilancio   | 0,00                                     | 0,00         | 0,00        | 0,00           |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00        | 0,00           |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00        | 0,00           |
| Altra tipologia   | 0,00                                     | 0,00         | 0,00        | 0,00           |
| <b>Totale</b>   | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    |

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

| Elenco delle opere incompiute |                   |                                     |                                |  |   |                                |  |                    |                                    |   |   |   |  |                    |   |                                |                                 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|---|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| CUP<br>(1)                    | Descrizione opera | Determinazioni dell'amministrazione | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
| codice                        | testo             | Tabella B.1                         | Tabella B.2                    | aaaa                                   | valore                                  | valore                         | valore                                       | valore             | percentuale                        | Tabella B.3                             | si/no   | Tabella B.4   | si/no  | Tabella B.5        | si/no   | si/no                          | si/no                           |
|                               |                   |                                     |                                |  | 0,00                                    | 0,00                           | 0,00   | 0,00               |                                    |   |   |   |  |                    |   |                                |                                 |

Il referente del programma

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per i cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

| Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale) |                     |
|--|---------------------|
| <i>Descrizione dell'opera</i>  |                     |
| Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)  | unità di misura     |
| Dimensionamento dell'intervento (valore)   | valore (mq, mc ...) |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato   | si/no               |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato                                 | si/no               |
| <b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>                         |                     |
| Sponsorizzazione   | si/no               |
| Finanza di progetto  | si/no               |
| Costo progetto   | importo             |
| Finanziamento assegnato  | importo             |
| <b>Tipologia copertura finanziaria</b>   |                     |
| Comunitaria Dell'Unione europea  | si/no               |
| Statale  | si/no               |
| Regionale  | si/no               |
| Provinciale  | si/no               |
| Comunale   | si/no               |
| Altra pubblica   | si/no               |
| Privata  | si/no               |

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

| Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice |                                      |  |                      |              |      |     |                               |  |                      |  |  |                |              |            |        |
|---|--------------------------------------|--|----------------------|--------------|------|-----|-------------------------------|--|----------------------|--|--|----------------|--------------|------------|--------|
| Codice univoco immobile<br>(1)                        | Riferimento CUI<br>intervento<br>(2) | Riferimento CUP<br>opera incompiuta<br>(3) | Descrizione immobile | Codice ISTAT |      |     | Localizzazione<br>CODICE NUTS | Trasferimento<br>immobile a titolo di<br>corrispettivo ex<br>art. 202 comma 1,<br>lett. a), del codice | Immobili disponibili | Già incluso in<br>programma di<br>dismissione di cui<br>all'art. 27 del<br>decreto-legge n.<br>n. 201/2011,<br>convertito dalla<br>legge n. 214/2011 | Tipo disponibilità se<br>immobile derivante da opera<br>incompiuta di cui si è<br>dichiarata l'insussistenza<br>dell'interesse | Valore Stimato |              |            |        |
|   |                                      |  |                      | Reg          | Prov | Com |                               |  |                      |  |  | Primo anno     | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| codice  | codice                               | codice                                     | testo                | cod          | cod  | cod | codice                        | Tabella C.1  | Tabella C.2          | Tabella C.3  | Tabella C.4  | valore         | valore       | valore     | somma  |
|   |                                      |  |                      |              |      |     |                               |  |                      |  |  | 0,00           | 0,00         | 0,00       | 0,00   |

Il referente del programma

- Note:**  
 (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

- Tabella C.1**  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale

- Tabella C.2**  
 1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

- Tabella C.3**  
 1. no  
 2. sì come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

- Tabella C.4**  
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

| Numero intervento CUI<br>(1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile unico del progetto (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice ISTAT |      |     | Localizzazione Codice NUTS | Tipologia   | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |  |   | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |                                  |             |
|------------------------------|----------------------|----------------|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|----------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|----------------------------------|-------------|
|                              |                      |                |  |                                     |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                            |             |                                   |                             |                         | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo |  | Apporto di capitale privato (11) |             |
|                              |                      |                |  |                                     |                      |                      | cod          | cod  | cod |                            |             |                                   |                             |                         | valore                              | valore       | valore     | valore                        | valore                  | valore   | data  |  | Importo                          | Tipologia   |
| numero intervento CUI        |                      | codice         | data (anno)  |                                     | sì/no                | sì/no                | cod          | cod  | cod | codice                     | Tabella D.1 | Tabella D.2                       | testo                       | Tabella D.3             | valore                              | valore       | valore     | valore                        | valore                  | valore   | data  | valore   | Tabella D.4                      | Tabella D.5 |
|                              |                      |                |  |                                     |                      |                      |              |      |     |                            |             |                                   |                             |                         | 0,00                                | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 0,00                    | 0,00   |   | 0,00   |                                  |             |

Il referente del programma

- Note:**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
  - (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
  - (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, lvi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)  
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)  
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)  
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)  
5. modifica ex articolo 5, comma 11

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)   |            |              |            |                      |
|--|------------|--------------|------------|----------------------|
| Responsabile del progetto  |            |              |            |                      |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento   |            |              |            | formato cf           |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento   |            |              |            |                      |
| Tipologia di risorse   | primo anno | secondo anno | terzo anno | annualità successive |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per lease   | importo    | importo      | importo    | importo              |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | importo    | importo      | importo    | importo              |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati   | importo    | importo      | importo    | importo              |
| Stanziamenti di bilancio   | importo    | importo      | importo    | importo              |
| Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990 | importo    | importo      | importo    | importo              |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice  | importo    | importo      | importo    | importo              |
| Altra tipologia  | importo    | importo      | importo    | importo              |

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUJ | CUP                   | DESCRIZIONE - INTERVENTO | RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO | IMPORTO ANNUALITÀ     | IMPORTO INTERVENTO    | FINALITÀ    | LIVELLO DI PRIORITÀ   | CONFORMITÀ URBANISTICA | VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*) |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---------------|---|
|                               |                       |                          |                                 |                       |                       |             |                       |                        |                             |                          | codice AUSA   | denominazione |   |
| Codice                        | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D    | Ereditato da scheda D           | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | si/no                  | si/no                       | Tabella E.2              | codice  | testo         | Ereditato da scheda D   |

Il referente del programma

**Note:**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo    AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento opera incompiuta    CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio    URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati    DEM - Demolizione opera incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
 2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"  
 3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vaprio d'Agogna

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO CUI | CUP                               | DESCRIZIONE INTERVENTO            | IMPORTO INTERVENTO                | LIVELLO DI PRIORITÀ   | MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|
| Codice                      | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda D | Testo   |

Il referente del programma

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

# Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione impianto di riscaldamento immobile comunale adibito a scuola materna - Determina affidamento ufficio tecnico n.32 del 17/08/2023 per l'importo complessivo di € 50.000,00 finanziato con fondi PNRR

- Alla data di predisposizione non ci sono altri progetti di investimento ancora in esecuzione e non conclusi

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'ente prevede il rispetto dei vincoli imposti per legge.



In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede il rispetto di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO  |     |              | COMPETENZA<br>ANNO 2024         | COMPETENZA<br>ANNO 2025         | COMPETENZA<br>ANNO 2026         |
|--|-----|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio   |     | 1.100.000,00 |                                 |                                 |                                 |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata  | (+) |              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) |              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) |              | 785.699,00<br>0,00              | 785.154,00<br>0,00              | 785.154,00<br>0,00              |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) |              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br><i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>  | (-) |              | 785.699,00<br>0,00<br>32.480,10 | 785.154,00<br>0,00<br>32.446,70 | 785.154,00<br>0,00<br>32.446,70 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale   | (-) |              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i><br><i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>               | (-) |              | 0,00<br>0,00<br>0,00            | 0,00<br>0,00<br>0,00            | 0,00<br>0,00<br>0,00            |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>  |     |              | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |              |                                 |                                 |                                 |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup><br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (+) |              | 0,00<br>0,00                    | 0,00                            | 0,00                            |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                     | (+) |              | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-) |              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (+) |              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                            |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>   |     |              |                                 |                                 |                                 |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>   |     |              | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     |



**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO   |     |  | COMPETENZA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2025 | COMPETENZA<br>ANNO 2026 |
|---|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>  | (+) |  | 0,00                    |                         |                         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata  | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00  | (+) |  | 58.000,00               | 8.000,00                | 8.000,00                |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine  | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine  | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) |  | 58.000,00<br>0,00       | 8.000,00<br>0,00        | 8.000,00<br>0,00        |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale  | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>   |     |  |                         |                         |                         |
| <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>  |     |  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO   |     |  | COMPETENZA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2025 | COMPETENZA<br>ANNO 2026 |
|---|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                      | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine                        | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine                  | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie         | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>  |     |  |                         |                         |                         |
| <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>  |     |  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

|  |     |  |             |             |             |
|--|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O)   |     |  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) |  | 0,00        |             |             |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>                                     |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati e dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo positivo previsto.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

| ENTRATE   | CASSA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2025 | COMPETENZA<br>ANNO 2026 | SPESE  | CASSA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2025 | COMPETENZA<br>ANNO 2026 |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio  | 1.100.000,00       |                         |                         |                         |  |                    |                         |                         |                         |
| Utilizzo avanzo di amministrazione<br><i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> |                    | 0,00<br><i>0,00</i>     | 0,00<br><i>0,00</i>     | 0,00<br><i>0,00</i>     | Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>                              |                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|   |                    |                         |                         |                         | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup> |                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Fondo pluriennale vincolato   |                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |  |                    |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa           | 1.033.090,85       | 665.032,00              | 664.826,00              | 664.826,00              | <i>Titolo 1 - Spese correnti</i>   | 1.088.539,41       | 785.699,00              | 785.154,00              | 785.154,00              |
|   |                    |                         |                         |                         | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>                              |                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti  | 50.280,16          | 44.860,00               | 44.321,00               | 44.321,00               |  |                    |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie   | 109.631,89         | 75.807,00               | 76.007,00               | 76.007,00               |  |                    |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale   | 243.129,39         | 58.000,00               | 8.000,00                | 8.000,00                | <b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale                                | 120.445,29         | 58.000,00               | 8.000,00                | 8.000,00                |
|   |                    |                         |                         |                         | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>                              |                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie                                | 0,00               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | <b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie           | 0,00               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|   |                    |                         |                         |                         | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>                              |                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale entrate finali .....</b>  | 1.436.132,29       | 843.699,00              | 793.154,00              | 793.154,00              | <b>Totale spese finali .....</b>   | 1.208.984,70       | 843.699,00              | 793.154,00              | 793.154,00              |
| <b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti  | 0,00               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | <b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti                                   | 0,00               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|   |                    |                         |                         |                         | <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>                         |                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                                | 310.880,00         | 310.880,00              | 317.470,00              | 192.009,00              | <b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere  | 310.880,00         | 310.880,00              | 317.470,00              | 192.009,00              |
| <b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro                                | 497.960,18         | 390.700,00              | 390.700,00              | 390.700,00              | <b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro                | 511.778,35         | 390.700,00              | 390.700,00              | 390.700,00              |
| <b>Totale titoli</b>  | 2.244.972,47       | 1.545.279,00            | 1.501.324,00            | 1.375.863,00            | <b>Totale titoli</b>   | 2.031.643,05       | 1.545.279,00            | 1.501.324,00            | 1.375.863,00            |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>   | 3.344.972,47       | 1.545.279,00            | 1.501.324,00            | 1.375.863,00            | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>  | 2.031.643,05       | 1.545.279,00            | 1.501.324,00            | 1.375.863,00            |
| Fondo di cassa finale presunto  | 1.313.329,42       |                         |                         |                         |  |                    |                         |                         |                         |

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.*

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

Dal mese di marzo 2019 è stata avviata la nuova carta di identità elettronica.

A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall’applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale. Dovrà proseguire la continuità dei servizi anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell’anticorruzione (L.190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs.33/2013).

Nella missione rientrano:

- l’amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in un’ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale
- l’amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi
- l’amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali; lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale,*

---

*commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Nella dotazione organica è presente n. 1 vigile cat D2, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'Ente.

E' attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Momo, Barengo e Vaprio D'Agogna. Per una migliore attuazione della stessa è attivo l'Ufficio Unico di Polizia Locale.

L'obiettivo è orientare l'attività della polizia verso la prevenzione e l'educazione rispetto alle tematiche del vivere civile, quali rispetto dell'ambiente e la sicurezza della circolazione.

---

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."*

La Missione è riferita:

- al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, ecc.);
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Fine della Missione è:

- Valutare la possibilità di istituire servizi a sostegno delle famiglie
- Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani
- Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche
- migliorare la funzionalità della scuola materna

---

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse*

*le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."*

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione in particolar modo dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio. Tale obiettivo assume oggi una ancora maggiore rilevanza in considerazione del fatto che, per diversi anni, a causa dell'emergenza epidemiologica, sono venute meno le iniziative e gli eventi di aggregazione tra la cittadinanza in generale (e le fasce più giovani in particolare), con tutte le relative conseguenze.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

La Missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale. La presenza del campo sportivo e da tennis potrà essere utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirata alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

La gestione del campo da calcio è stata affidata a società privata con l'obiettivo di promuovere lo sport ed occasioni di aggregazione per la cittadinanza e in particolare per le fasce giovanili. Compito dell'ufficio sarà quello di verificare la corretta gestione del bene pubblico e l'incasso del canone stabilito.



|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Finalità della missione:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Valorizzazione del territorio nel rispetto delle attuali previsioni normative, attraverso una qualificata funzionalità della gestione.
- Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Finalità della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni ed inoltre:

- Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade;
- Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.
- Affidare al CBBN la gestione del centro di conferimento

E’ volontà dell’Amministrazione di avvalersi delle borse lavoro in collaborazione con il CISS di Borgomanero così da garantire tanto la tutela del territorio, quanto un contributo a famiglie o persone in difficoltà.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

*Finalità della missione:*

- Miglioramento della viabilità e delle infrastrutture
- Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Il servizio è attivato grazie alla squadra AIB locale, sempre molto presente e attiva

Finalità della missione:

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia

Durante l'anno 2015 è stato formato un gruppo di protezione civile composto da n. 15 volontari.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e

privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Finalità della missione:

- Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Il Comune di Vaprio d'Agogna fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali con sede a Borgomanero che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati tirocini per persone in situazione di disagio.

- Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

- Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi.

- Gestione Servizio Illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

Già nel corso del 2022, con l'intenzione di confermarlo negli anni successivi, è stato erogato un contributo (proveniente dallo Stato) alle famiglie, per sopperire i costi sostenuti o da sostenere per le iscrizioni all'asilo nido, al fine di incentivare tali iscrizioni e facilitare il connubio vita-lavoro delle famiglie di Vaprio d'Agogna.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività*

Finalità della missione:

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria

- Favorire lo sviluppo economico del Paese

Il Comune di Vaprio d'Agogna dal 01/01/2016 ha aderito alla convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con il Comune di Oleggio, capoconvenzione .

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato*

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva vincolato
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità fine rapporto Sindaco
- Fondo rinnovi contrattuali
- Fondo contenzioso

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio ).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

L'amministrazione non ha mutui in essere e non ritiene utile ulteriori iniziative di indebitamento per il triennio di riferimento.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

| Codice missione | ANNO 2024         |                        |   |                     | ANNO 2025         |                        |   |                     | ANNO 2026         |                        |   |                     |
|-----------------|-------------------|------------------------|---|---------------------|-------------------|------------------------|---|---------------------|-------------------|------------------------|---|---------------------|
|                 | Spese correnti    | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale              | Spese correnti    | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale              | Spese correnti    | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale              |
| 1               | 333.889,00        | 4.000,00               | 0,00                                      | 337.889,00          | 336.674,00        | 4.000,00               | 0,00                                      | 340.674,00          | 332.960,00        | 4.000,00               | 0,00                                      | 336.960,00          |
| 2               | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 3               | 58.398,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 58.398,00           | 57.798,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 57.798,00           | 57.798,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 57.798,00           |
| 4               | 62.230,00         | 50.000,00              | 0,00                                      | 112.230,00          | 62.430,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 62.430,00           | 63.130,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 63.130,00           |
| 5               | 1.375,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 1.375,00            | 1.375,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 1.375,00            | 1.375,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 1.375,00            |
| 6               | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 7               | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 8               | 2.000,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 2.000,00            | 2.000,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 2.000,00            | 2.000,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 2.000,00            |
| 9               | 124.500,00        | 0,00                   | 0,00                                      | 124.500,00          | 124.400,00        | 0,00                   | 0,00                                      | 124.400,00          | 125.900,00        | 0,00                   | 0,00                                      | 125.900,00          |
| 10              | 79.300,00         | 4.000,00               | 0,00                                      | 83.300,00           | 79.300,00         | 4.000,00               | 0,00                                      | 83.300,00           | 79.300,00         | 4.000,00               | 0,00                                      | 83.300,00           |
| 11              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 12              | 66.840,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 66.840,00           | 65.240,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 65.240,00           | 66.340,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 66.340,00           |
| 13              | 1.500,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 1.500,00            | 1.500,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 1.500,00            | 1.500,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 1.500,00            |
| 14              | 6.200,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 6.200,00            | 5.900,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 5.900,00            | 6.200,00          | 0,00                   | 0,00                                      | 6.200,00            |
| 15              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 16              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 17              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 18              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 19              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 20              | 49.467,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 49.467,00           | 48.537,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 48.537,00           | 48.651,00         | 0,00                   | 0,00                                      | 48.651,00           |
| 50              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00                |
| 60              | 0,00              | 0,00                   | 310.880,00                                | 310.880,00          | 0,00              | 0,00                   | 317.470,00                                | 317.470,00          | 0,00              | 0,00                   | 192.009,00                                | 192.009,00          |
| 99              | 0,00              | 0,00                   | 390.700,00                                | 390.700,00          | 0,00              | 0,00                   | 390.700,00                                | 390.700,00          | 0,00              | 0,00                   | 390.700,00                                | 390.700,00          |
| <b>TOTALI</b>   | <b>785.699,00</b> | <b>58.000,00</b>       | <b>701.580,00</b>                         | <b>1.545.279,00</b> | <b>785.154,00</b> | <b>8.000,00</b>        | <b>708.170,00</b>                         | <b>1.501.324,00</b> | <b>785.154,00</b> | <b>8.000,00</b>        | <b>582.709,00</b>                         | <b>1.375.863,00</b> |

**Gestione di cassa**

| Codice missione | ANNO 2024      |                        |   |            |
|-----------------|----------------|------------------------|---|------------|
|                 | Spese correnti | Spese per investimento | Spese per rimborso prestiti e altre spese | Totale     |
| 1               | 521.486,72     | 16.445,29              | 0,00                                      | 537.932,01 |
| 2               | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 3               | 76.786,57      | 0,00                   | 0,00                                      | 76.786,57  |
| 4               | 96.034,07      | 100.000,00             | 0,00                                      | 196.034,07 |
| 5               | 3.936,26       | 0,00                   | 0,00                                      | 3.936,26   |
| 6               | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 7               | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 8               | 2.000,00       | 0,00                   | 0,00                                      | 2.000,00   |
| 9               | 151.847,92     | 0,00                   | 0,00                                      | 151.847,92 |
| 10              | 118.418,37     | 4.000,00               | 0,00                                      | 122.418,37 |
| 11              | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 12              | 89.687,58      | 0,00                   | 0,00                                      | 89.687,58  |
| 13              | 3.637,50       | 0,00                   | 0,00                                      | 3.637,50   |
| 14              | 9.704,42       | 0,00                   | 0,00                                      | 9.704,42   |
| 15              | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 16              | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 17              | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 18              | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 19              | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 20              | 15.000,00      | 0,00                   | 0,00                                      | 15.000,00  |
| 50              | 0,00           | 0,00                   | 0,00                                      | 0,00       |
| 60              | 0,00           | 0,00                   | 310.880,00                                | 310.880,00 |
| 99              | 0,00           | 0,00                   | 511.778,35                                | 511.778,35 |

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato: non sono previste alienazioni.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Ai sensi dell'art. 233 bis comma 3 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 1 comma 831 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), questo Ente si è avvalso della facoltà concessa di non predisporre il bilancio consolidato e quindi di non determinare il Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) così come risulta dalla delibera di C.C. n. 10 del 31/05/2021 e dalla Delibera di C.C. 7 del 30/05/2022 e n. 14 del 28/04/2023.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della [Legge 244/2007](#), e sm.i.

In particolare le previsioni per questo triennio non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI  
LEGGE 24.12.2007, N. 244  
(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

COMMA 594 Art. 2 – Lettera a) DOTAZIONI STRUMENTALI

○ Ufficio Servizi Demografici, Cimiteriale, Elettorale e Protocollo

- N. 1 Apparecchio Telefonico voi smart
- N. 1 Apparecchio telefonico cordless gigaset
- N. 1 Personal Computer HP core pack
- N. 1 Monitor PHILIPS LED
- N. 1 Stampante Samsung ML 2955ND
- N. 1 Stampante ad aghi LEXMARK 4227 plus
- N. N. 1 FAX/scanner EPSON Stylus Office BX6225FWD
- N. 1 macchina scrivere OLIVETTI

○ Ufficio Segretario Comunale

- N. 1 Apparecchio Telefonico voi smart
- N. 1 PC
- N. 1 Monitor
- n. 1 PC portatile
- 

○ Ufficio Sindaco

- N. 1 Apparecchio Telefonico voi smart
- - N. 1 telefono cordless gigaset
- N. 1 PC LENOVO
- N. 1 Monitor IMB
- 

○ Ufficio Polizia Municipale

- N. 2 Apparecchi Telefonici;
- N. 1 impianto di videosorveglianza -Centro di controllo-
- N. N. 1 Macchina Fotografica Olympus
- N. 1 Personal Computer HP core
- N. 1 Monitor philips
- N. 1 stampante laserje hp 1160
- N. 1 Pistola Beretta 98f
- N. 1 Cellulare

○ Ufficio Contabilità e Tributi

- N. 1 Apparecchio Telefonico voi smart;
- N. 1 Personal Computer HP Core i3
- N. 1 Monitor philips 23,6";
- N. 1 Calcolatrice Olivetti Logos 692;
- N. 1 cassetta salvataggio rcx quickstor;
- n. 1 distruggidocumenti fellowes

- o Ufficio Tecnico

- N. 2 Apparecchi Telefonici voi smart;
- N. 1 Personal Computer WIN
- n. 1 Personal Computer
- N. 1 Monitor philips
- N. 1 Monitor
- N. 1 Stampante Brother DPC

Dall'anno 2010 si è proceduto al noleggio di un fotocopiatore rispondente alle caratteristiche necessarie per lo svolgimento del lavoro d'ufficio, attualmente è in uso il modello SHARP MXM565 all'ufficio anagrafe, che comporta un canone trimestrale di circa €.106,07 + IVA, (comprensivo di 10.000 copie) , comprensivo della fornitura del materiale di consumo e delle riparazioni, con sostituzione immediata nel caso di riparazioni che comportino interventi di lunga durata. Tale soluzione si è rivelata più conveniente rispetto all'acquisto. Si è aggiunto un fotocopiatore uguale, sempre a noleggio, in dotazione alla scuola materna con costi identici al fotocopiatore in dotazione agli uffici. Dal mese di novembre 2017 l'ufficio ragioneria ha provveduto al noleggio di un fotocopiatore modello sharp mod. MX M565 che sostituisce la stampante : il fotocopiatore ufficio ragioneria è condiviso dall'Ufficio Segretario Comunale, il Sindco ed il tecnico. Nell'anno 2021 anche l'ufficio unico di polizia è dotato di un fotocopiatore a noleggio

Le postazioni di lavoro sono collegate in rete anche per la gestione del protocollo informatico, anagrafe, stato civile, elettorale, finanziario e notifiche..

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica.

E' attiva l'assistenza tecnica affidata a n. 1 ditta esterna specializzata, che cura la manutenzione straordinaria delle attrezzature mentre la gestione dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali è affidata alle software house fornitrici.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

### Criteri di gestione delle dotazioni informatiche e delle apparecchiature

Le dotazioni informatiche e le apparecchiature assegnate sono tuttora gestite e continueranno ad essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione delle apparecchiature, personal computer o stampanti, potrà avvenire sia nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, sia nel caso in cui l'apparato non avesse capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborati, l'apparecchiatura verrà utilizzata, se possibile ed opportuno, in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi di efficacia operativa e dell'economicità in base alle indicazioni fornite dal professionista che svolge l'incarico di manutenzione degli hardware ed attrezzature informatiche esistenti;
- Nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- Di norma gli acquisti verranno effettuati mediante convenzioni CONSIP;
- Le apparecchiature di fotocopiatrici/stampa verranno di norma acquisite con contratti di noleggio operativo "tutto incluso" (ad esclusione della carta) ricorrendo alle convenzioni CONSIP;
- Dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne l'utilizzo della posta elettronica;
- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa laser, in bianco e nero e in fronte/retro;
- Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno.

Si evidenzia che nel triennio considerato, pur non essendo previsto, potrà rendersi necessario sostituire alcuni PC in rete in quanto quelli attualmente in dotazione alla maggioranza degli uffici sono in uso da più anni.

#### Magazzino

- N. 1 Trattorino honda v-twin 2620
- N. 1 Rasaerba honda easy start
- N. 1 Decespugliatore kawasaki th48
- N. 1 Decespugliatore kawasaki th48
- N. 1 Soffiatore stihl sh 86
- N. 1 Caricabatterie telwin Dynamic 320
- N. 1 Idropulitrice lavor
- N. 1 Compressore abal C24 hp 2
- N. 1 Saldatrice telwin nordica 1800
- N. 1 Flessibile bosch gws 650
- N. 1 Motosega husquarna 450
- N. 1 Tagliasiepi husquarna 226 hd 75S
- N. 1 Trapano bosch gbh 3-28 DFR
- N. 1 Trattorino simplicity courier SZT 150
- n. 1 Aspiratore play steel 515
- N. 1 Aspiratore mirage 1515
- N. 1 Idropulitrice lavori giant 24 pro
- N. 1 Soffiatore Honda HHN-25
- Il motocarro Piaggio Quargo . (Determina Ufficio tecnico n.61/2014, di proprietà comunale, viene utilizzato per i servizi di manutenzione del verde e per il trasporto di materiale quando occorre.
- La fiat panda stock easy 1.2 (Determina ufficio tecnico n. 61/2014) è in dotazione all'ufficio tecnico

L'operaio Autista guida uno Scuolabus di proprietà Comunale IVECO immatricolato nel Dicembre 2019. Il servizio effettuato con questo mezzo, dotato di n. 30 posti, assicura il trasporto dei bambini frequentanti la Scuola Primaria di Vaprio d'Agogna nell'Istituto scolastico che si trova nel Comune di Suno così pure dei ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado presso l'istituto sempre situato nel Comune di Suno.

Dall'anno scolastico 2011/2012 si effettuano annualmente circa 11.000 Km. Con la chiusura della scuola primaria qui a Vaprio d'Agogna c'è stata una duplicazione dei percorsi verso Suno per il trasporto non solo degli alunni scuola Secondaria inferiore ma anche degli alunni scuola primaria. Dall'anno scolastico 2022/2023 in base alla convenzione con il Comune di Vaprio d'Agogna lo scuolabus comunale effettua il trasporto degli alunni scuola primaria residenti alla Baraggia di Suno. Per l'anno scolastico 2023/2024 la convenzione

Allo scopo di razionalizzare ed ottenere risparmi di gestione, è in programma una revisione organica dei servizi telefonici e di collegamento Internet.

## **COMMA 595 Art. 2--DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA**

### **TELEFONIA FISSA**

Attualmente sono attive n. 2 linea telefonica.

Gli apparecchi telefonici sono di proprietà del Comune di Vaprio d'Agogna, ed è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro, attualmente il numero di apparecchi presenti è di 8 e 2 portatile.

### **TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Vaprio d'Agogna ha attualmente n. 1 telefono cellulare in dotazione alla polizia locale ed ha in essere un unico contratto con gestore di telefonia mobile assegnato esclusivamente al personale di polizia locale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e per il periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedono l'utilizzo.

### **DISMISSIONI DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Non sono previste dismissioni di dotazioni strumentali. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita, ogni responsabile di area gestirà la ricollocazione delle dotazioni strumentali a lui affidate.

## **COMMA 595 Art. 2-- Lettera B) UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

E' in dotazione dell'ufficio tecnico un autocarro FIAT panda stock easy 1.2 immatricolata nel Gennaio 2015 .

Il Comune di Vaprio d'Agogna è dotato di stazione ferroviaria, pertanto è possibile utilizzare il treno, quale mezzo di trasporto. Il tempo di percorrenza tra Vaprio d'Agogna e Borgomanero è di circa 10/12 minuti Le difficoltà di utilizzo di questo mezzo sono dovute al fatto che la stazione ferroviaria dista circa 1 Km. e mezzo dal Municipio e soprattutto dal fatto che i mezzi non assicurano il tempestivo ritorno, dopo l'effettuazione della missione. Inoltre, la stazione di Borgomanero dista abbastanza dagli Uffici Finanziari e Amministrativi, consueta meta, dei dipendenti Comunali. Lo stesso discorso è proponibile per quanto riguarda la destinazione di Novara, verso la quale abbiamo treni a partire dalle 8:33 e poi . Per raggiungere Torino, meta comunque meno frequente, occorre raggiungere prima Novara e trovare una coincidenza che garantisca di essere a metà mattinata nel

capoluogo, in considerazione del fatto che normalmente gli Uffici Regionali garantiscono appuntamenti verso quell'ora. Dovendo andare invece ad un corso di formazione bisogna trovarsi in loco nelle prime ore della mattina. Occorre poi trovare una coincidenza per il ritorno che non sia eccessivamente inoltrata nel pomeriggio, al fine di non perdere un'intera giornata di lavoro per una missione della durata di al massimo due ore. La distanza chilometrica tra Vaprio d'Agogna e Torino (Km. 80) è percorribile in automobile in circa un'ora di autostrada. La distanza in automobile tra Vaprio d'Agogna ed il centro di Borgomanero (Km. 10), dove peraltro esistono comodi parcheggi in prossimità degli uffici pubblici, è percorribile in circa 12 minuti. La distanza in automobile tra Vaprio d'Agogna e Novara (Km. 20) è percorribile in circa 20 minuti.

E' in dotazione dell'Ufficio di Polizia Municipale un'autovettura FIAT tipo Cross immatricolata nel 2021. Tale vettura è utilizzata per il controllo del territorio, sia effettuato singolarmente dall'unico Agente presente in dotazione organica, sia attraverso il conferimento del mezzo alla Convenzione di Vigilanza territoriale che il Comune ha stipulato con i comuni di Momo e Barengo .

La dotazione di autovetture è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessari per l'espletamento dei compiti istituzionali e pertanto non comprimibili.

E' da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai dipendenti che utilizzano i mezzi.

Le voci di spesa sono in linea con quanto speso negli anni precedenti tenuto conto dell'incremento del costo della vita, dell'aumento della tassazione nonché della vetustà di alcuni mezzi comunali che richiedono maggiori interventi di riparazione.

#### **ATTREZZATURA BIBLIOTECA COMUNALE**

- N. 1 Personal Computer ;
- N. 1 Monitor
- Connessione internet
- Un proiettore
- Una taglierina

#### **COMMA 594 Art. 2– Lettera C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il Comune di Vaprio d'Agogna:

- non ha beni immobili ad uso abitativo, né ad uso di servizio;
- non ha alcun immobile in disponibilità a titolo non di proprietà.

Si è incrementato notevolmente l'utilizzo della Posta Elettronica, eliminando il cartaceo con i relativi costi.

#### **Considerazioni finali**

L'attività dell'amministrazione ha come obiettivo il contenimento dei costi e del miglioramento del rapporto costi/benefici.

In considerazione delle piccole dimensioni dell'ente e delle poche strutture a disposizione, i provvedimenti di razionalizzazione delle strutture e dei beni non possono essere drastici poiché eccessivi tagli comprometterebbero l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati alla cittadinanza.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Il Comune di Vaprio d'Agogna dispone di risorse finanziarie non indifferenti, conservate nell'avanzo di amministrazione. Stante le buone condizioni economiche che caratterizzano il Comune di Vaprio, non si esclude anche la possibilità di ulteriori investimenti. L'amministrazione valuterà in sede di bilancio la programmazione delle spese per gli esercizi 2024-2025-2026 e valuterà la possibilità di applicare quote di avanzo di amministrazione per i lavori pubblici dopo l'approvazione del rendiconto, in particolare se questi dovessero eccedere i contributi ricevuti erogati dallo Stato, al fine di un miglioramento e della conservazione del patrimonio dell'Ente.

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO DI COMPETENZA**

#### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari**;

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato che l'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi al fine di predisporre l'elenco dei Beni Immobili;

#### **RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ARTICOLO 58 LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133**

#### **BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI**

Il Comune di Vaprio d'Agogna è proprietario:

1. dell'Edificio Palazzo Comunale che ospita:

- il Municipio, nel quale sono concentrati tutti gli Uffici,
- la sede della polizia municipale – Convenzione tra i Comuni di Vaprio d'Agogna, Momo e Barengo.
- l'autorimessa che ospita n. 2 autovetture

con un risparmio di gestione, determinato dalla concentrazione di uffici in un unico immobile.

2. dell'Edificio della Scuola Infanzia che ospita:

- Scuola infanzia
- Biblioteca;

3. L'edificio (ex Bravini) con l'autorimessa magazzino, nella quale è ospitato lo Scuolabus e il Porter Piaggio, oltre ad un' attrezzata officina utilizzata dall'operaio per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e comunque per ricoverare tutti i macchinari, compresi quelli per la gestione del verde;

4. Edificio "ex Municipio"

#### **BENI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER LA COMUNITA'**

Centro Sportivo composto da:

- campo di calcio regolare, completo di impianto di illuminazione;
- campo minore di allenamento;
- campo da calcetto
- complesso degli spogliatoi;
- campo da tennis

Tale impianto è disponibile per la concessione in uso mediante bando;

#### **BENI IMMOBILI PRODUTTIVI DI REDDITO**

1. Una porzione di piano terreno dell'edificio dell'Ex Municipio, sito in Via Cavour ospita una centrale telecom , che ha un contratto in essere con un canone annuo di circa €. 1.150,00 che viene rivalutato in base all'ISTAT..
2. Porzione di terreno agricolo" N.C.T. mappale 273-274, Foglio 16, locato alla Vodafone dal 30/06/2014 al 30/06/2020 al canone annuo di €.7.500,00



## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244**

**Visto** l'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che al comma 594 così recita:

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**Visti** i commi seguenti al succitato comma 594 dell'articolo 2 della Legge 24.12.2007 n. 244;

### **PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE ART. 37 DECRETO LEGISLATIVO 36 DEL 31/03/2023**

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 3 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 così come modificato con art. 37 D.Lgs 36/2023 si dà atto che non è stato approvato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 150.000,00

### **PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI ART. 37 DECRETO LEGISLATIVO 36 DEL 31/03/2023**

Ai sensi del decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 si dà atto che non viene adottato il programma triennale di forniture e servizi in quanto non sono previsti acquisti di importo unitario pari o superiore ad € 140.000,00

Il DUPS esercizio 2024-2026, è stato redatto seguendo il principio della precauzione.

Il permanere di condizioni macroeconomiche ancora sfavorevoli, pone a rischio qualsiasi capacità di previsione.

Il quadro generale suggerisce di gestire le risorse con la massima attenzione e prudenza.

La strada che può consentire un'adeguata capacità di operatività del Bilancio Comunale consiste nell'azione di riduzione di spesa attraverso investimenti mirati al risparmio energetico accompagnata da un programma degli interventi di manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio comunale e delle sue strade.

In questa ottica si pone l'utilizzo del contributo Statale PNRR di €50.000,00 per l'efficientamento della scuola materna/biblioteca;

Occorre segnalare che non è intenzione dell'Amministrazione ricorrere a fonti di finanziamento come mutui ed altri strumenti finanziari.

Grava inoltre sul futuro del bilancio comunale l'incertezza di quali politiche di sostegno verranno approvate dal Governo centrale

Comune di Vaprio d'Agogna, lì 13 novembre, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

*MELLONE Silvano*