



COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2021

Alla Giunta Comunale

PIANO ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Premessa.

Come previsto dall'art. 3 del D.Lgs. del 27.10.2019 n. 150 e s.m.i. il Comune di Vaprio d'Agogna è chiamato, ad adottare ancora per l'anno 2021, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance, rappresenta come è notorio, dopo l'avvenuta approvazione del bilancio d'esercizio 2021, unitamente al D.U.P., il documento programmatico per l'anno 2021 per una valenza programmatica triennale con cui sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente. E' necessario definire, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Con il presente documento, si intende quindi rinnovare l'individuazione di una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti e definire gli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni al fine della citata misurazione della performance organizzativa, del personale e dei Responsabili di Servizio coinvolti.

Come è ormai noto in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 25.5.2017 n. 74, il Piano della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2020 saranno oggetto di cambiamento rispetto al passato, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;

- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nel richiamare tra gli obiettivi al Segretario comunale per l'anno 2021 previsti dal DUP ai fini dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L., l'iniziale obiettivo dell'adeguamento degli attuali sistemi di misurazione e valutazione ai principi previsti dall'art. 31 D.Lgs. 150/2009 modificato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., in assenza dei provvedimenti da parte del dipartimento della Funzione Pubblica previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 74/2017 sulle linee guida di indirizzo per gli EE.LL., si propone di tenere ancora conto delle linee emesse in data 2.12.2017 per i Ministeri in quanto applicabili, allo scopo fondamentale della soddisfazione dei bisogni della collettività, le attività di pianificazione e individuazione degli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche dell'Ente, sono in ogni caso oggetto di misurazione e di valutazione dei risultati a livello organizzativo, come previsti dal D.Lgs. n. 74/2017 e s.m.i..

Con la redazione del Piano della Performance, sulla base anche delle Linee guida dell'ANCI, e riconfermando i sistemi misurazione già approvati in merito alla valutazione e trasparenza della Performance in attesa delle linee guida per i Comuni, previste dal recente art. 5 su citato e degli adempimenti derivanti, questo Comune intende pertanto realizzare, un'analoga e dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici, da conseguire nell'esercizio 2021.

Si aggiunge poi la finalità del Piano nel rendere partecipe la Cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dall'art. 5 del D.Lgs. 74/2017 e s.m.i. già citato.

La struttura organizzativa del Comune.

L'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Vaprio d'Agogna è articolata in tre unità organizzative (Aree), rispettivamente:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica

Il servizio di Polizia Locale viene svolto in forma associata presso l'Unione Montana dei Due Laghi.

In ragione delle motivazioni sopra richiamate, con l'assenza di Dirigenti, e stante la sola figura dirigenziale del Segretario Comunale al vertice dei Servizi, risultano quindi le attuali posizioni organizzative:

- per l'Area Amministrativa Servizi Demografici, Servizi Socio-Culturali ed alla Persona, nella persona della Sig.ra Monica Albergante;
- per l'Area Finanziaria e Tributi - nella persona della Sig.ra Paola Leonardi;
- per l'Area Tecnica, (Urbanistica – Edilizia Privata e Pubblica e Lavori pubblici e Manutenzioni) nella persona del Geom. Alessandro Marchese;
- l'Area Polizia Locale e Commercio nella persona del Com. Massimo Rossari.

A dette figure di Responsabili di servizio, vengono pertanto conferiti gli obiettivi, strategici ed operativi che seguono, con conseguente responsabilità di risultato ai fini della corresponsione delle indennità di risultato derivanti in ragione dei rispettivi contratti nazionale di lavoro, di cui l'attuale proposta di Piano Performance costituisce formale presupposto.

Inoltre si ritiene di definire in capo al medesimo Segretario generale gli ulteriori obiettivi, ai fini dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di categoria rispettivamente:

- a) proseguimento dell'attuazione della disciplina sui sistemi di misurazione e valutazione nel corso dell'anno 2020 del Piano Performance da sottoporre alla Giunta comunale in esecuzione all'art.169 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., a seguito delle modifiche del D.Lgs.n.150/2009 in forza del D.Lgs.n.74/2017 e s.m.i..
- b) direzione e conduzione degli obiettivi specifici da individuare ed assegnare ai singoli responsabili p.o., unitamente al monitoraggio nelle varie fasi di gestione come previsto al punto 4.8 dei sistemi di valutazione.
- c) verifica modifica degli indicatori di valutazione preferendo l'ambito organizzativo di diretta responsabilità dei responsabili di servizio.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO 1: implementazione attività di pubblicazione sul sito istituzionale in collaborazione con organi politici.

OBIETTIVO 2: attività di coordinamento (comprensiva di pubblicazione avvisi) con scuole e biblioteca.

OBIETTIVI 3 : implementazione sistema PAGO PA e APP IO.

OBIETTIVI 4: aggiornamento della sezione trasparenza per le parti di competenza e rispetto normativa anticorruzione.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA.

OBIETTIVO 1: report al 15 settembre e al 30 novembre su entrate patrimoniali e tributarie 2021 e tempestive indicazioni di eventuali maggiori entrate, al fine di perseguire l'efficienza amministrativa e l'equità fiscale dei contribuenti e intensificare l'attività di recupero dell'evasione tributaria.

OBIETTIVO 2: nuovo regolamento Canone Unico.

OBIETTIVI 3 : aggiornamento della sezione trasparenza per le parti di competenza e rispetto normativa anticorruzione.

OBIETTIVI 4: implementazione sistema PAGO PA e APP IO.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA TECNICO- MANUTENTIVA

OBIETTIVO 1: finalizzazione dei contributi ministeriali, completamento dell'intero iter tecnico amministrativo nei termini previsti.

OBIETTIVI 2: aggiornamento della sezione trasparenza per le parti di competenza e rispetto normativa anticorruzione.

OBIETTIVI 3: digitalizzazione sistema di acquisizione ed elaborazione delle istanze edilizie.

**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA POLIZIA LOCALE
(VIGILANZA - COMMERCIO)**

Il servizio è stato oggetto di convenzionamento per l'esercizio in forma associata con i comuni di Barengo e Momo.

OBIETTIVO 1: Presenza sul territorio per incrementare la percezione di sicurezza dei cittadini e contestuale report al 15 settembre e al 30 novembre sugli accertamenti al CDS.

OBIETTIVO 2: Attività procedimentale e istruttoria inerente alle pratiche del SUAP istituito presso il Comune di Oleggio in forma associata;

OBIETTIVI 3: aggiornamento della sezione trasparenza per le parti di competenza e rispetto normativa anticorruzione.

OBIETTIVI 4: implementazione sistema PAGO PA e APP IO.

I suddetti obiettivi saranno oggetto di misurazione e valutazione, a consuntivo, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e di ordinamento del personale, di cui alla delibera di G.C.n. 26 del 30.03.2006.

Il Segretario Comunale
Avv. Giovanni Boggi



