

# **Comune di Vaprio D'Agogna (Provincia di Novara)**

**Relazione finale sulla performance 2019**

## 1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n. 150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Comune di Vaprio d'Agogna con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27.04.2019 ha approvato il Piano degli Obiettivi 2019.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni

Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni

Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Piano delle Performance 2019/2021

## 2. Andamento del ciclo di gestione della performance

Con un linguaggio chiaro e comprensibile si evidenziano:

1. *descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a:*

*a. Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;*

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi è stato nel complesso soddisfacente.

2. *livello di conseguimento degli obiettivi gestionali- anno 2019.*

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 22.11.2018 e il Piano degli Obiettivi 2019, approvato Deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 27.04.2019 sono i seguenti:

## Descrizione sintetica Responsabile- Raggiungimento

### **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO 1:** sistemazione e archiviazione a seguito di nuova sistemazione ufficio

**OBIETTIVO 2:** attività di coordinamento (comprensiva di pubblicazione avvisi) con scuole e biblioteca

**OBIETTIVI 3 : AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA PER LE PARTI DI COMPETENZA E RISPETTO NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

### **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA ECONOMICO -FINANZIARIA.**

**OBIETTIVO 1:** report al 15 settembre e al 30 novembre su entrate patrimoniali e tributarie, al fine di perseguire l'equità fiscale dei contribuenti e intensificare l'attività di recupero dell'evasione tributaria.

**OBIETTIVO 2:** distribuzione modello f24 per imu e tasi 2020

**OBIETTIVI 3 : AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA PER LE PARTI DI COMPETENZA E RISPETTO NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

### **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA TECNICO- MANUTENTIVA**

**OBIETTIVO 1:** avvio iter definizione aree edificali

**OBIETTIVO 2:** avvio iter adeguamento alla normativa vigente dei contratti di energia elettrica, gas e telefonia

**OBIETTIVI 3 : AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA PER LE PARTI DI COMPETENZA E RISPETTO NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

### **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA POLIZIA LOCALE (VIGILANZA – COMMERCIO) Il servizio è stato oggetto di convenzionamento per l'esercizio in forma associata con i comuni di Cressa, Barengo, Cavaglietto e Momo**

**OBIETTIVO 1:** Presenza sul territorio per incrementare la percezione di sicurezza dei cittadini e contestuale report al 15 settembre e al 30 novembre su gli accertamenti al CDS

**OBIETTIVO 2:** Attività procedimentale e istruttoria inerente le pratiche del SUAP -Oleggio

**OBIETTIVI 3 : AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA PER LE PARTI DI COMPETENZA E RISPETTO NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta mediamente buono.

#### *3. grado di copertura delle linee programmatiche di mandato;*

Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta buono.

#### *4 Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2019*

I risultati previsti nel Piano sono stati per lo più raggiunti e non sono stati oggetto di ripianificazione. Gli obiettivi non completamente raggiunti si devono ad eventi esterni e non dipendenti dagli Uffici.

Le relazioni con i cittadini si sono sviluppate prevalentemente attraverso il contatto diretto.

---

5. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;* L'Ente ha attuato:

- 1) il controllo dei costi per singole attività del processo di erogazione del servizio
- 2) la valorizzazione del personale attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi

I livelli di qualità dei servizi erogati risulta buona in quanto l'Ente cerca di dare una risposta esauriente alle richieste potenziali degli utenti, tenuto conto delle risorse umane a disposizione.

6. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato

### **3. Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione**

1. *Iniziative assunte nel corso del 2019 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:*

- ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.

2. *Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione*

Il Responsabile della corruzione ha diffuso gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è sufficiente

3. *Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPPT applicate e verificate*

L'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza anno 2019/2021.

4. *Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse*

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale.

5. *Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.*

L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.

6. *Istanze di accesso civico*

N.0 istanze di accesso civico pervenute.

7. *Segnalazioni di illecito ricevute*

N. 0 di segnalazioni di illecito ricevute

#### 4. Contrattazione integrativa

a. *Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale*

L'Ente non ha personale dirigente

b. *Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale ;*

Il Fondo è stato costituito con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario

c. *Sottoscrizione del CCDI – annualità 2019*

Il contratto integrativo annualità 2019/2021 è stato sottoscritto definitivamente.

#### 7. Obiettivi gestionali

L'Ente, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 10.07.2020 ha approvato il rendiconto esercizio 2019, che evidenzia il rispetto degli obiettivi fissati con la previsione di bilancio, come dai seguenti prospetti ricavabili in amministrazione trasparente sezione bilanci – preventivo e consuntivo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Rosanna Zecchi*