

## COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

### SCHEMA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO \_\_\_\_\_

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI O DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. \_\_\_ DEL \_\_\_/\_\_\_/20\_\_.

<b>I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					<b>MASSIMO 15 PUNTI</b>
A) corretta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) pubblicazione tempestiva dei dati :					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) adempimento degli altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
<b>I) VALUTAZIONE : TOTALE VALUTAZIONI</b>					<b>MASSIMO 50 PUNTI</b>
<b>II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI</b>					<b>MASSIMO 50 PUNTI</b>
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 50)	
<b>1) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>2) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>3) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>4) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>5) OBIETTIVO:</b>					
	X		=		
<b>II) VALUTAZIONE: TOTALE VALUTAZIONI OBIETTIVI / 5 =</b>					
<b>III) QUALITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:</b>					<b>MASSIMO 5 PUNTI</b>
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
<b>III) VALUTAZIONE: TOTALE VALUTAZIONI</b>					<b>MASSIMO 70 PUNTI</b>
VALUTAZIONE <u>AREA ORGANIZZATIVA</u> I + II + III (DI CUI TENER CONTO ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI NON RESPONSABILI D'AREA) =					<b>MASSIMO 70 PUNTI</b>
<b>IV) CAPACITA' E COMPETENZE</b>					<b>MASSIMO 30 PUNTI</b>
A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) capacità di collaborazione e interazione con gli altri settori					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 10	
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli organi di indirizzo					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 10	
E) capacità di affrontare le urgenze in rapporto all'importanza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
G) rispetto dei termini					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
H) competenze tecniche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 10	
I) competenze informatiche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	

IV) VALUTAZIONE: TOTALE VALUTAZIONI / 2 =

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III + IV =	
VALUTAZIONE FINALE:	

Della valutazione di area organizzativa (I-II- III) si tiene conto anche ai fini della valutazione dei dipendenti non responsabili d'area.

Indennità di risultato erogabile: \_\_\_\_\_ % \*

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

\_\_\_\_\_

Data Valutazione \_\_\_\_\_

Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta del Responsabile d'Area

\_\_\_\_\_

\* CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'	PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'
Da 85 a 100	<b>Superiore al 25%</b>	Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68	<b>15%</b>
Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85	<b>25%</b>	Inferiore a 60	<b>0%</b>
Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75	<b>20%</b>		

# COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

Allegato B

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_  
 ANNO \_\_\_\_\_

<b>I) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE DIPENDENTE DAI RISULTATI DI AREA:</b>				<b>MASSIMO 14 PUNTI</b>
VALUTAZIONE CONSEGUITA DALL'AREA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA (Va) =				
I) VALUTAZIONE: Valutazione area / 5 =				
<b>II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (Eventuale)</b>				<b>MASSIMO 25 PUNTI</b>
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)
1) OBIETTIVO:				
	X		=	
2) OBIETTIVO:				
	X		=	
3) OBIETTIVO:				
	X		=	
4) OBIETTIVO:				
	X		=	
5) OBIETTIVO:				
	X		=	
II) VALUTAZIONE: Valutazioni/ 20 =				
<b>III) CAPACITA' E COMPETENZE:</b>				<b>MASSIMO 61 PUNTI</b>
A) capacità di programmare il proprio lavoro in autonomia				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 11
B) capacità di adattarsi ai cambiamenti e innovazioni				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
C) capacità di collaborare con gli altri dipendenti				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
D) competenze specifiche nel proprio settore				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 10
E) competenze informatiche				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
F) capacità di relazionarsi positivamente con l'utenza				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 10
G) impegno nello svolgimento delle mansioni assegnate				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
H) rispetto dei termini e delle scadenze				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
I) rispetto delle disposizioni impartite dai superiori gerarchici				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
<b>III) VALUTAZIONE: TOTALE VALUTAZIONI</b>				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL <u>DIPENDENTE</u> : I + II + III =				

Percentuale del trattamento accessorio erogabile\* legato alla valutazione, concretamente erogabile: \_\_\_\_\_ % \*\*

Data Valutazione \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell' Area Organizzativa  
 \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta del dipendente

---

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

---

---

---

---

---

\* La componente di trattamento accessorio astrattamente erogabile in relazione alla valutazione è pari al totale delle somme destinate ad essere distribuite al personale dipendente non titolare di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente nel Comune di \_\_\_\_\_.

\*\* CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATA AL MERITO

PUNTEGGGIO CONSEGUITO	% TRATTAMENTO EROGABILE
Da 90 a 100	100%
Uguale o maggiore a 80 ma inferiore a 90	90%
Uguale o maggiore a 70 ma inferiore a 80	80%
Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 70	70%
Inferiore a 60	0

## COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Recapito (tel. e-mail) \_\_\_\_\_

Comunica di essersi rivolto all'ufficio

Segreteria

Tributi

Anagrafe

Ragioneria

polizia locale

Tecnico

del Comune di VAPRIO D'AGOGNA , ricevendo un servizio:

Eccellente

Buono

Soddisfacente

Sufficiente

Insufficiente

Motivazione:

Firma

\_\_\_\_\_

Il presente questionario può essere riposto nell'apposita cassetta disponibile in prossimità dell'ingresso, oppure può essere inviato mediante posta elettronica ordinaria.